



ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΓΚΠ)

ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

της

EP CERTIFICATION ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Ι.Κ.Ε



EP CERT

ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17021-1:2015

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΓΚΠ/01	1 από 35
Υ.Δ.Σ.	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 06.01.2023	



ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΓΚΠ)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΝΕΚΔΟΣΕΩΝ

Έκδοση	Ημερομηνία	ΣΥΝΤΑΞΗ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ/ ΕΓΚΡΙΣΗ	Περιγραφή Αλλαγής
01	06.01.2023	ΥΔΣ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Σύνταξη 1ης Έκδοσης Ημερομηνία έγκρισης 06.01.2023
02	20.12.2023	ΥΔΣ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Σύνταξη 2ης Έκδοσης Ημερομηνία έγκρισης 20.12.2023

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΓΚΠ/01	2 από 35
Υ.Δ.Σ.	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 06.01.2023	



ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΓΚΠ)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΓΕΝΙΚΑ.....	5
1.1 Η ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	5
1.2 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	5
1.3 ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΑΝΕΞΑΡΤΗΣΙΑΣ ΚΑΙ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	6
1.4 ΟΡΙΣΜΟΙ	7
1.5 ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ	8
2. ΠΡΟΤΥΠΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ / ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	9
3. ΑΡΧΙΚΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ	11
4. ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ	16
5. ΕΠΑΝΑΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ.....	18
6. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΩΝ	20
6.1 ΓΕΝΙΚΑ	20
6.2 ΑΡΧΙΚΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	22
6.2.1 Στάδιο 1.....	22
6.2.2 Στάδιο 2.....	23
6.3 ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΕΠΙΤΗΡΗΣΗΣ	24
6.4 ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΕΠΑΝΑΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	25
6.5 ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ	26
6.6 ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ	26
6.7 ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	27
7. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	27
8. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΑΛΛΑΓΩΝ	28
9. ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	28
10. ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΜΕΝΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ	31

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΓΚΠ/01	3 από 35
Υ.Δ.Σ.	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 06.01.2023	



ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΓΚΠ)

11. ΑΝΑΣΤΟΛΗ, ΕΠΑΝΑΦΟΡΑ ΚΑΙ ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΤΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	32
12. ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ	33
13. ΑΡΧΕΙΑ	34
14. ΕΠΕΚΤΑΣΗ/ΣΥΡΡΙΚΝΩΣΗ ΤΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ.....	34
15. ΧΡΗΣΗ ΑΔΕΙΩΝ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΗΜΑΤΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	34
16. ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ – ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΑΡΑΠΟΝΑ	34
17. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	35

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΓΚΠ/01	4 από 35
Υ.Δ.Σ.	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 06.01.2023	



ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΓΚΠ)

1. ΓΕΝΙΚΑ

1.1 Η ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Επωνυμία: EP CERTIFICATION ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Ι.Κ.Ε.

Διακριτικός τίτλος: EP CERT

Έδρα: ΚΑΠΝΙΚΑΡΕΑΣ, 19Α, ΑΘΗΝΑ, ΤΚ 10556

Τηλέφωνο: +30 2109569617

Email: info@epcert.gr

Ιστότοπος: www.epcert.gr

ΑΦΜ: 801182964

ΔΟΥ: Α ΑΘΗΝΩΝ

Αρμόδιο Πρόσωπο για τις επαφές με τον Φορέα Διαπίστευσης: Ο Διαχειριστής

1.2 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Αντικείμενο των υπηρεσιών αξιολόγησης της συμμόρφωσης συστημάτων διαχείρισης της EP CERTIFICATION ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Ι.Κ.Ε. σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προτύπου EN ISO/IEC 17021-1:2015, είναι η πιστοποίηση των αντικειμένων επιθεώρησης σύμφωνα με το Επίσημο Πεδίο Εφαρμογής Διαπίστευσης (ΕΠΕΔ) του Ε.ΣΥ.Δ.

Ο παρών Γενικός Κανονισμός Πιστοποίησης καθορίζει τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις, αφενός της EP CERTIFICATION ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Ι.Κ.Ε και αφετέρου της ενδιαφερόμενης προς Πιστοποίηση Επιχείρησης.

Ο παρών κανονισμός πιστοποίησης περιγράφει τις διαδικασίες που εφαρμόζει η EPCERT για την πιστοποίηση των Συστημάτων Διαχείρισης και τον τρόπο με τον οποίο οι οργανισμοί μπορούν να υποβάλουν αίτηση, να αποκτήσουν, να διατηρήσουν και να χρησιμοποιήσουν την πιστοποίηση, καθώς και τη διαχείριση της πιθανής αναστολής και ανάκλησής της.

Για τυχόν θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν έγγραφο, θα πρέπει να γίνεται αναφορά στους επιμέρους Ειδικούς Κανονισμούς των προτύπων ή/και στους "ΓΕΝΙΚΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ" που μπορείτε να κατεβάσετε από τη διεύθυνση www.epcert.gr.

Η EPCERT πραγματοποιεί πιστοποίηση σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC 17021-1:2015 σε οργανισμούς των οποίων το Σύστημα Διαχείρισης έχει αναγνωριστεί ότι συμμορφώνεται με όλες τις απαιτήσεις του προτύπου αναφοράς ή του κανονιστικού εγγράφου.

Για κάθε πρότυπο σχετικό με ένα σύστημα διαχείρισης, η EPCERT δημοσιεύει πρόσθετα παραρτήματα ως παραρτήματα του παρόντος κανονισμού (Ειδικό Κανονισμοί Πιστοποίησης).

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΓΚΠ/01	5 από 35
Υ.Δ.Σ.	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 06.01.2023	



ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΓΚΠ)

Ως εκ τούτου, για όλα τα Πρότυπα που αφορούν ένα Σύστημα Διαχείρισης και έχει εκδοθεί συμπληρωματικό προσάρτημα, εκτός από τις απαιτήσεις του παρόντος κανονισμού και των "ΓΕΝΙΚΩΝ ΟΡΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ", ισχύουν επίσης οι πρόσθετες απαιτήσεις που ορίζονται στα συμπληρωματικά προσάρτηματα.

Για τα πρότυπα συστημάτων διαχείρισης για τα οποία δεν δημοσιεύεται συμπληρωματικό προσάρτημα, ισχύουν οι απαιτήσεις του παρόντος κανονισμού και οι "ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ".

1.3 ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΑΝΕΞΑΡΤΗΣΙΑΣ ΚΑΙ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Η ανεξαρτησία, αμεροληψία και ακεραιότητα της EP CERTIFICATION διασφαλίζεται από το νομικό της πλαίσιο, το καταστατικό της (δεν παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες), την οργανωτική της διάρθρωση, τη λειτουργία της Επιτροπής Αμεροληψίας, αλλά και τη διαδικασία πιστοποίησης που εφαρμόζει, όπου προβλέπεται η ανεξάρτητη λειτουργία των επιθεωρητών και της διεύθυνσης πιστοποίησης. Η EP CERTIFICATION έχει αναπτύξει και εφαρμόζει την διαδικασία Δ09 για την ανεξαρτησία και την εμπιστευτικότητα.

Τα περιεχόμενα της έκθεσης, μαζί με όποιες άλλες σημειώσεις που γίνονται κατά τη διάρκεια της Επίσκεψης Επιθεώρησης, είναι αυστηρώς εμπιστευτικά και δεν ανακοινώνονται σε τρίτο μέρος χωρίς τη γραπτή συγκατάβαση της επιχείρησης/οργανισμού, εκτός αν απαιτηθεί από τις εποπτεύουσες αρχές (Ε.ΣΥ.Δ., κλπ.).

Η πιστοποίηση είναι ανοικτή σε όλους τους Οργανισμούς και δεν εξαρτάται από το αν ανήκουν σε κάποια ένωση ή ομάδα. Η EPCERT εφαρμόζει τα ισχύοντα τέλη πιστοποίησης και εγγυάται δικαιοσύνη και ομοιομορφία στην εφαρμογή. Η EPCERT έχει το δικαίωμα να απορρίπτει αιτήσεις πιστοποίησης από οργανισμούς που έχουν υποστεί ή των οποίων η παραγωγή ή οι δραστηριότητες έχουν υποστεί περιορισμό, αναστολή ή απαγόρευση από δημόσια αρχή. Όταν η EPCERT απορρίπτει μια αίτηση, οι λόγοι κοινοποιούνται στον πελάτη.

Η EPCERT δεν έχει θυγατρικές εταιρίες, δεν πιστοποιεί άλλους φορείς πιστοποίησης για δραστηριότητες πιστοποίησης, δεν προσφέρει εσωτερικές επιθεωρήσεις στους πιστοποιημένους πελάτες της και δεν παραχωρεί επιθεωρήσεις μέσω υπεργολαβίας σε φορείς παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών. Χρησιμοποιεί μόνο μεμονωμένα άτομα σαν επιθεωρητές, οι οποίοι καλύπτουν τις απαιτήσεις επάρκειας του προτύπου ISO/IEC 17021-1.

Η EPCERT προωθεί μόνη της τις υπηρεσίες της και οι δραστηριότητές της δεν προωθούνται ή συνδέονται με τις συμβουλευτικές υπηρεσίες ενός άλλου φορέα. Για να διασφαλίζεται η απουσία σύγκρουσης συμφερόντων, προσωπικό που παρείχε συμβουλευτικές υπηρεσίες συστημάτων διαχείρισης, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που κατέχουν διευθυντικές θέσεις, δεν συμμετέχει σε δραστηριότητες επιθεώρησης ή πιστοποίησης, εάν είχε εμπλακεί στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών προς τον συγκεκριμένο οργανισμό για διάστημα δύο ετών έπειτα από την παροχή των συμβουλευτικών υπηρεσιών.

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΓΚΠ/01	6 από 35
Υ.Δ.Σ.	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 06.01.2023	



ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΓΚΠ)

Το προσωπικό της EP CERTIFICATION δεσμεύεται εκ του επαγγελματικού απορρήτου και ως εκ τούτου όλα τα έγγραφα, αρχεία, πληροφορίες κ.λπ. ενός πελάτη που αποκτώνται ή διαχειρίζονται κατά τη λειτουργία της δραστηριότητας πιστοποίησης θεωρούνται ως αυστηρώς εμπιστευτικά και θα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο για τους σκοπούς των επαφών με τον πελάτη για την διεξαγωγή των αξιολογήσεων και επιθεωρήσεων. Όλα τα στελέχη και οι εξωτερικοί συνεργάτες του Φορέα υπογράφουν τη δήλωση εμπιστευτικότητας & ανεξαρτησίας και δεν επιτρέπουν σε εμπορικές, οικονομικές ή άλλες πιέσεις να θέσουν σε κίνδυνο την αμεροληψία.

Η EPCERT ενημερώνει τον πελάτη εκ των προτέρων για τις πληροφορίες που προτίθεται να δημοσιεύσει. Όλες οι υπόλοιπες πληροφορίες, πέρα από εκείνες που διατίθενται δημόσια από τον πελάτη θεωρούνται ως εμπιστευτικές. Σε περιπτώσεις όπου η EPCERT εγκალείται από τον νόμο ή από τον Φορέα Διαπίστευσης να δημοσιεύσει εμπιστευτικές πληροφορίες σε τρίτους, ο πελάτης ή το άτομο που εμπλέκεται πρέπει να ενημερωθεί εκ των προτέρων για τις πληροφορίες που θα δημοσιευτούν, εκτός κι αν ο νόμος ορίζει διαφορετικά.

Πληροφορίες σχετικά με τον πελάτη που προέρχονται από πηγές πέραν του ίδιου του πελάτη (π.χ. νομοθέτες, άτομα που υποβάλλουν παράπονα κ.λπ.) αντιμετωπίζονται ως εμπιστευτικές, σε συνάφεια με την πολιτική της EPCERT.

Η EPCERT παρέχει σε οποιοδήποτε ενδιαφερόμενο μέρος, μέσω της ιστοσελίδας της, όλες τις πληροφορίες που περιγράφουν τις διεργασίες επιθεώρησης και πιστοποίησης για τη χορήγηση, την συντήρηση, την επέκταση, την ανανέωση, την συρρίκνωση, την αναστολή ή την απόσυρση της πιστοποίησης, καθώς και σχετικά με τις δραστηριότητες πιστοποίησης, τα είδη των συστημάτων διαχείρισης και τις γεωγραφικές περιοχές στις οποίες δραστηριοποιείται.

1.4 ΟΡΙΣΜΟΙ

Η ορολογία που χρησιμοποιείται στους παρόντες κανόνες είναι σύμφωνη με το πρότυπο EN ISO/IEC 17000:2020.

- **Πελάτης:** Οργανισμός ή πρόσωπο υπεύθυνο προς ένα φορέα πιστοποίησης για την διασφάλιση της ικανοποίησης των απαιτήσεων πιστοποίησης συμπεριλαμβανομένων και των απαιτήσεων προϊόντος.
- **Αξιολόγηση:** Συνδυασμός των λειτουργιών επιλογής και προσδιορισμού των δραστηριοτήτων εκτίμησης της συμμόρφωσης
- **Προϊόν:** Αποτέλεσμα μίας διεργασίας.
- **Διεργασία:** Σύνολο αλληλένδετων ή αλληλοεπιδρώντων δραστηριοτήτων, που μετατρέπει τις εισροές σε αποτελέσματα.
- **Υπηρεσία:** Αποτέλεσμα τουλάχιστον μιας δραστηριότητας που ασκείται κατ' ανάγκη στη διεπαφή μεταξύ του προμηθευτή και του πελάτη, η οποία είναι γενικά άυλη.
- **Απαίτηση πιστοποίησης:** Συγκεκριμένη απαίτηση, συμπεριλαμβανομένων των απαιτήσεων προϊόντος, που πληρούνται από τον πελάτη ως προϋπόθεση για την απόκτηση ή διατήρηση

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΓΚΠ/01	7 από 35
Υ.Δ.Σ.	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 06.01.2023	



ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΓΚΠ)

πιστοποίησης.

- **Φορέας Πιστοποίησης:** Ανεξάρτητος φορέας αξιολόγησης της συμμόρφωσης που διαχειρίζεται σχήματα πιστοποίησης.
- **Αμεροληψία:** παρουσία αντικειμενικότητας

Σχετικά:

- ⊙ Εγχειρίδιο Ποιότητας της EP CERTIFICATION.

1.5 ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

ΓΚΠ: Γενικός Κανονισμός Πιστοποίησης

ΠΣΔ: Πιστοποίηση Συστημάτων Διαχείρισης

ISO Διεθνής Οργανισμός Τυποποίησης (International Organization for Standardization)

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΓΚΠ/01	8 από 35
Υ.Δ.Σ.	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 06.01.2023	



ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΓΚΠ)

2. ΠΡΟΤΥΠΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ / ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Οι οργανισμοί που επιθυμούν να λάβουν πιστοποίηση EPCERT για το Σύστημα Διαχείρισής τους πρέπει πρώτα και εφεξής να πληρούν τις απαιτήσεις του προτύπου αναφοράς ή του κανονιστικού εγγράφου και εκείνες που αναφέρονται στις επόμενες παραγράφους του παρόντος κεφαλαίου, μαζί με τυχόν πρόσθετα στοιχεία που υποδεικνύουν οι φορείς διαπίστευσης.

Κατά τη διάρκεια των δραστηριοτήτων διαπίστευσης, η EPCERT πρέπει να συμμορφώνεται με έγγραφα αναφοράς που εκδίδονται από τους φορείς διαπίστευσης, καθώς και με υποχρεωτικά έγγραφα που εκδίδονται από διεθνείς και εθνικές ενώσεις (π.χ. υποχρεωτικά έγγραφα IAF). Τα έγγραφα αυτά μπορούν να ζητηθούν από την EPCERT ή απευθείας από τους φορείς διαπίστευσης (για παράδειγμα, μέσω των δικτυακών τους τόπων). Τα έγγραφα του IAF (Διεθνές Φόρουμ Διαπίστευσης) είναι διαθέσιμα στον δικτυακό τόπο www.iaf.nu. Βασικό έντυπο αναφοράς που αφορά τη διαδικασία διαπίστευσης της EPCERT είναι η IAF MD 17:2019 Issue 2, σύμφωνα με την οποία καθορίζονται και διαχωρίζονται ανά τεχνικό πεδίο, οι κρίσιμοι κωδικοί στα πρότυπα ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018. Επιπλέον η EPCERT οφείλει να ενημερώνει, πριν από τη διενέργεια επιτόπιας αξιολόγησης από τον φορέα διαπίστευσης με το πλάνο επιθεώρησης, την τεχνική επάρκεια των επιθεωρητών και τον χρόνο επιθεώρησης.

Για κάθε ιδιαίτερο πεδίο εφαρμογής του παρόντος Γενικού Κανονισμού Πιστοποίησης υφίσταται αντίστοιχη Οδηγία Εργασίας, μετά από έγκριση του Τεχνικού Δ/ντή της EP CERTIFICATION.

Η διαδικασία χορήγησης και διατήρησης Πιστοποιητικού Συστήματος Διαχείρισης περιλαμβάνει τα στάδια (όπως αναφέρονται στις επόμενες παραγράφους) «Αίτηση», «Ανασκόπηση της Αίτησης», «Συμφωνία Πιστοποίησης», «Επιθεώρηση», «Απόφαση Πιστοποίησης», «Επιθεωρήσεις Επιτήρησης» και «Επιθεώρηση Επαναπιστοποίησης».

Για να γίνει αποδεκτή η αίτηση και να ενεργοποιηθεί η διεργασία επιθεώρησης/πιστοποίησης των συστημάτων διαχείρισης εκ μέρους της EP CERTIFICATION, ο πελάτης θα πρέπει να κάνει αποδεκτό τον παρόντα ΓΚΠ. Για τον σκοπό αυτό στην αίτηση θα πρέπει ο πελάτης να δηλώνει ρητά ότι έχει λάβει γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα τον ισχύοντα παρόντα ΓΚΠ.

Η χορήγηση των σχετικών Πιστοποιητικών των Συστημάτων Διαχείρισης που επιθεωρεί η EP CERTIFICATION γίνεται μόνο μετά την εξόφληση των προβλεπόμενων οικονομικών απαιτήσεων.

Το πιστοποιητικό που εκδίδεται από την EPCERT αφορά αποκλειστικά και μόνο έναν οργανισμό, όπου ως οργανισμός νοείται όμιλος, εταιρεία, επιχείρηση, οργανισμός ή ίδρυμα, ή μέρη και συνδυασμοί αυτών, είτε είναι συνδεδεμένοι είτε όχι, δημόσιοι ή ιδιωτικοί, με τη δική τους λειτουργική και διοικητική δομή.

Για οργανισμούς με περισσότερες από μία λειτουργικές μονάδες, κάθε λειτουργική μονάδα μπορεί να οριστεί ως οργανισμός.

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΓΚΠ/01	9 από 35
Υ.Δ.Σ.	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 06.01.2023	



ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΓΚΠ)

Οι διαδικασίες που προβλέπονται στους παρόντες κανόνες εφαρμόζονται επίσης όταν ζητείται η πιστοποίηση του Συστήματος Διαχείρισης σύμφωνα με τις διατάξεις νομοθεσιών που ισχύουν για τον Οργανισμό και πρέπει να τηρούνται οι τυχόν πρόσθετες απαιτήσεις για το Σύστημα που περιέχονται σε αυτούς.

Η συμμετοχή παρατηρητών στην επιθεώρηση συμφωνείται εκ των προτέρων μεταξύ της EPCERT και του Οργανισμού. Με στόχο να επαληθεύσει ότι οι μέθοδοι αξιολόγησης που υιοθετεί η EPCERT είναι σύμφωνες με τα πρότυπα αναφοράς, ο Φορέας που εγγυάται τα εκδοθέντα πιστοποιητικά (Φορέας Διαπίστευσης) μπορεί να ζητήσει:

- τη συμμετοχή των παρατηρητών του στους επιθεωρήσεις που διενεργεί η EPCERT,
- τη διενέργεια επιθεωρήσεων στον πιστοποιημένο Οργανισμό, χρησιμοποιώντας άμεσα το προσωπικό του.

Η συμμετοχή παρατηρητών στις επιθεωρήσεις και/ή κάθε επιθεώρηση που διενεργείται άμεσα με τη χρήση προσωπικού Φορέα Διαπίστευσης πρέπει να συμφωνηθεί προηγουμένως μεταξύ της EPCERT και του Οργανισμού. Εάν ο Οργανισμός δεν χορηγήσει την έγκρισή του, η ισχύς του πιστοποιητικού αναστέλλεται έως ότου εγκριθεί η επιθεώρηση, για διάστημα έως και 3 μηνών. Μετά την παρέλευση της τρίμηνης περιόδου, εάν δεν υπάρξει έγκριση για την επιθεώρηση, το πιστοποιητικό θα ανακληθεί.

Οι τρόποι επιθεώρησης που υιοθετούνται από τους φορείς διαπίστευσης αναφέρονται σε ειδικούς κανόνες ή/και ανακοινώσεις/εγκυκλίους που είναι διαθέσιμες στους δικτυακούς τόπους τους.

Ο Οργανισμός θέτει στη διάθεση του Φορέα Διαπίστευσης την τεκμηρίωση που έχει λάβει ως αναφορά η EPCERT κατά τις προηγούμενες επιθεωρήσεις.

Ειδικότερα, προκειμένου να λάβει πιστοποίηση του Συστήματος Διαχείρισης, ο Οργανισμός πρέπει να έχει θεσπίσει Σύστημα Διαχείρισης και να το διατηρεί ενεργό σε πλήρη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του προτύπου αναφοράς ή του κανονιστικού εγγράφου για διάστημα τουλάχιστον δύο (2) μηνών. Το σύστημα διαχείρισης θεωρείται πλήρως λειτουργικό όταν:

- το σύστημα εσωτερικής επιθεώρησης έχει εφαρμοστεί πλήρως και μπορεί να αποδειχθεί η αποτελεσματικότητά του,
- έχει διενεργηθεί και τεκμηριωθεί τουλάχιστον μία ανασκόπηση διοίκησης του συστήματος,
- ο οργανισμός έχει θέσει τους στόχους και τις διαδικασίες που απαιτούνται για την επίτευξη αποτελεσμάτων,
- αυτές οι διαδικασίες έχουν εφαρμοστεί,
- έχουν πραγματοποιηθεί και καταγραφεί δραστηριότητες παρακολούθησης και μετρήσεις,
- έχουν εφαρμοστεί δράσεις για συνεχή βελτίωση,
- έχει προετοιμάσει τεκμηριωμένες πληροφορίες, όπου απαιτείται από το πρότυπο αναφοράς, ή όπου κρίνεται απαραίτητο από τον Οργανισμό για να διασφαλιστεί η αποτελεσματικότητα της διαχείρισης.

Όλες οι πληροφορίες που λαμβάνονται από τον οργανισμό-πελάτη αντιμετωπίζονται ως εμπιστευτικές.

Η συμμόρφωση του συστήματος διαχείρισης με το πρότυπο αναφοράς επαληθεύεται μέσω ενός τριετούς προγράμματος επιθεώρησης που περιλαμβάνει:

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΓΚΠ/01	10 από 35
Υ.Δ.Σ.	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 06.01.2023	



ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΓΚΠ)

- αρχική επιθεώρηση σε δύο στάδια (στάδιο 1 και στάδιο 2),
- επιθεώρηση επιτήρησης κατά το πρώτο έτος (εντός 12 μηνών από την αρχική πιστοποίηση)
- επιθεώρηση επιτήρησης κατά το δεύτερο έτος
- επιθεώρηση ανανέωσης (επαναπιστοποίησης) της πιστοποίησης κατά το τρίτο έτος, πριν από την ημερομηνία λήξης του πιστοποιητικού.

Κατά την κατάρτιση του προγράμματος επιθεώρησης λαμβάνονται υπόψη τα εξής: το μέγεθος του Οργανισμού, το πεδίο εφαρμογής και η πολυπλοκότητα του Συστήματος Διαχείρισης, τα προϊόντα και οι διαδικασίες, το επίπεδο αποτελεσματικότητας του Συστήματος Διαχείρισης και τα αποτελέσματα προηγούμενων επιθεωρήσεων, καθώς και τυχόν πιστοποιητικά που έχουν ήδη εκδοθεί στον πελάτη ή άλλες επιθεωρήσεις που έχουν ήδη πραγματοποιηθεί.

3. ΑΡΧΙΚΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Οι οργανισμοί που επιθυμούν να λάβουν πιστοποίηση EPCERT για το Σύστημα Διαχείρισής τους πρέπει να παρέχουν στην EPCERT τις βασικές πληροφορίες σχετικά με τον Οργανισμό τους, τις δραστηριότητες που ασκούν και την τοποθεσία του εργοταξίου τους, συμπληρώνοντας όλα τα μέρη της αίτησης πιστοποίησης, η οποία είναι διαθέσιμη στη διεύθυνση www.epcert.gr, και αποστέλλοντάς τη στην EPCERT, το οποίο θα το χρησιμοποιήσει για την κατάρτιση προσφοράς. Το εν λόγω έντυπο παρέχεται ατελώς.

Ειδικότερα, η αίτηση πιστοποίησης απαιτεί την παροχή πληροφοριών σχετικά με:

- το αιτούμενο πεδίο πιστοποίησης,
- το πρότυπο ή τα πρότυπα βάσει των οποίων ο Οργανισμός επιθυμεί να πιστοποιηθεί, καθώς και τυχόν αποδεκτές εξαιρέσεις,
- τα γενικά χαρακτηριστικά του Οργανισμού,
- τον αριθμό των μόνιμων και προσωρινών χώρων που υπόκεινται σε πιστοποίηση, συμπεριλαμβανομένου του ονόματος και των διευθύνσεων της φυσικής θέσης/των φυσικών χώρων και των σχετικών δραστηριοτήτων που εκτελούνται,
- τις διαδικασίες της εταιρείας και τους σχετικούς εξειδικευμένους πόρους,
- τυχόν σχέσεις με άλλες μεγαλύτερες εταιρείες,
- όλες τις διαδικασίες που έχει αναθέσει ο Οργανισμός σε εξωτερικούς συνεργάτες και οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις- τυχόν πιστοποιητικά που έχουν ήδη αποκτηθεί,
- χρήση τυχόν συμβουλευτικών υπηρεσιών που συνδέονται με το σύστημα διαχείρισης,
- τυχόν επιπλέον πληροφορίες που απαιτούνται από το πρότυπο ή τα πρότυπα βάσει των οποίων ο οργανισμός επιθυμεί να πιστοποιηθεί

Οι πληροφορίες αυτές πρέπει να παρέχονται από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του αιτούντος Οργανισμού. Με βάση αυτές τις πληροφορίες, η EPCERT συντάσσει κατάλληλη οικονομική προσφορά.

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΓΚΠ/01	11 από 35
Υ.Δ.Σ.	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 06.01.2023	



ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΓΚΠ)

Πριν από τη διενέργεια της επιθεώρησης, η EPCERT διασφαλίζει ότι:

- υπάρχουν επαρκείς πληροφορίες σχετικά με τον αιτούντα Οργανισμό και το σύστημα διαχείρισής του για τη διενέργεια του επιθεώρησης,
- οι απαιτήσεις πιστοποίησης καθορίζονται και τεκμηριώνονται με σαφήνεια και αποστέλλονται στον αιτούντα Οργανισμό,
- κάθε διαφορά ερμηνείας μεταξύ της EPCERT και του αιτούντος οργανισμού έχει εξαιρεθεί,
- η EPCERT διαθέτει την επάρκεια και την ικανότητα να εκτελεί δραστηριότητες πιστοποίησης,
- το αιτούμενο πεδίο της πιστοποίησης, οι εγκαταστάσεις του οργανισμού, ο απαιτούμενος χρόνος για την ολοκλήρωση των επιθεωρήσεων και άλλα στοιχεία που επηρεάζουν τις δραστηριότητες της πιστοποίησης λαμβάνονται υπόψη (γλώσσα, ζητήματα ασφάλειας, κίνδυνοι για την αμεροληψία κ.λπ.),
- ο προς πιστοποίηση ΣΔ εφαρμόζεται για διάστημα τουλάχιστον δυο (2) μηνών.

Σε περίπτωση που η EPCERT δεν δύναται να αναλάβει την πιστοποίηση, καταγράφεται ο λόγος στο έντυπο ανασκόπησης της αίτησης, ο οργανισμός ενημερώνεται εγγράφως και η διαδικασία διακόπτεται.

Εφόσον η EPCERT δύναται να αναλάβει την αξιολόγηση, συντάσσεται από το Γενικό Διευθυντή η οικονομική προσφορά, η οποία αποστέλλεται στον οργανισμό προς υπογραφή.

Εάν ο οργανισμός αποδεχθεί την οικονομική προσφορά, ενημερώνει την EPCERT και εκείνη με την σειρά της συντάσσει και αποστέλλει την σχετική σύμβαση συνεργασίας. Η αποδοχή της σύμβασης από τον οργανισμό επισημοποιεί συμβατικά τη σχέση μεταξύ της EPCERT και του Οργανισμού, καθώς και την εφαρμογή του παρόντος κανονισμού και των ειδικών κανονισμών που ισχύουν για το σύστημα για το οποίο ζητείται η πιστοποίηση.

Η συμφωνία που υπεγράφη μεταξύ της EPCERT και του Οργανισμού περιλαμβάνει:

- την αρχική επιθεώρηση που περιλαμβάνει δύο στάδια και, εάν το αποτέλεσμα είναι επιτυχές, την έκδοση του πιστοποιητικού,
- επιθεωρήσεις επιτήρησης και επαναπιστοποίησης,
- κάθε πρόσθετη υπηρεσία που αναφέρεται στην προσφορά, συμπεριλαμβανομένου του προ-επιθεώρησης, εφόσον ζητηθεί από τον Οργανισμό.

Μαζί με ή μετά την αίτηση πιστοποίησης, ο Οργανισμός πρέπει να θέσει στη διάθεση της EPCERT τα ακόλουθα έγγραφα:

- τις τεκμηριωμένες πληροφορίες που απαιτούνται από το πρότυπο αναφοράς ή/και κρίνονται απαραίτητες από τον Οργανισμό για να διασφαλιστεί η αποτελεσματικότητα του συστήματος διαχείρισης,
- αντίγραφο του πιστοποιητικού εγγραφής στην Εφορία, το Εμπορικό Επιμελητήριο ή ισοδύναμο έγγραφο, που πιστοποιεί την ύπαρξη του Οργανισμού και περιγράφει τη δραστηριότητα που ασκεί,
- οργανόγραμμα,
- σχέδιο/τα σχέδια χώρου,

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΓΚΠ/01	12 από 35
Υ.Δ.Σ.	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 06.01.2023	



ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΓΚΠ)

- τελευταία Ανασκόπηση Διοίκησης,
- Προγραμματισμός εσωτερικής επιθεώρησης,
- κατάλογος των κυριότερων εφαρμοστέων νόμων ή/και προδιαγραφών(για το προϊόν/την υπηρεσία που παρέχεται ή απαιτείται για την ορθή εφαρμογή του συστήματος διαχείρισης),
- κατάλογο των υφιστάμενων χώρων, με περιγραφή των δραστηριοτήτων που εκτελούνται εκεί, κατά περίπτωση.

Η EPCERT μπορεί να ζητήσει, κατά τη διακριτική της ευχέρεια, να εξετάσει και άλλα έγγραφα, εκτός από αυτά που προαναφέρθηκαν, τα οποία θεωρούνται σημαντικά για την αξιολόγηση του Συστήματος Διαχείρισης.

Η EPCERT εξετάζει τα ανωτέρω έγγραφα ως προς τη συμμόρφωση με το πρότυπο αναφοράς και τον παρόντα κανονισμό.

Μετά την υπογραφή της σύμβασης από τον οργανισμό, η Διεύθυνση Πιστοποίησης της EPCERT, αφού λάβει υπόψη τις ανθρωποημέρες και τις συνολικές ικανότητες της ομάδας επιθεώρησης που απαιτούνται για τη διεξαγωγή της επιθεώρησης, επιλέγει την ομάδα επιθεώρησης ή τον επιθεωρητή (και εμπειρογνώμονες, όπου αυτό απαιτείται) που θα επιτελέσει την επιθεώρηση έτσι ώστε:

- να είναι εξοικειωμένη με τους ισχύοντες νομικούς κανονισμούς και τις διαδικασίες πιστοποίησης της EPCERT.
- να έχει πλήρη γνώση της σχετικής μεθόδου αξιολόγησης και των εγγράφων αξιολόγησης.
- να έχει την κατάλληλη τεχνική γνώση των ειδικών δραστηριοτήτων για τις οποίες επιδιώκεται η πιστοποίηση και κατά περίπτωση των σχετικών διαδικασιών του οργανισμού.
- να διαθέτει έναν επαρκή βαθμό κατανόησης, ώστε να διενεργήσει μία αξιόπιστη αξιολόγηση της ικανότητας του προμηθευτή να παρέχει προϊόντα, διεργασίες και υπηρεσίες στο αντικείμενο της πιστοποίησης του οργανισμού.
- να είναι ικανή και να επικοινωνεί αποτελεσματικά, τόσο σε γραπτό όσο και σε προφορικό λόγο στην απαιτούμενη γλώσσα.
- να είναι απαλλαγμένη από οποιοδήποτε συμφέρον που μπορεί να την αναγκάσει να ενεργήσει διαφορετικά από έναν αμερόληπτο ή χωρίς διακρίσεις τρόπο, για παράδειγμα:
 - τα μέλη της ομάδας επιθεώρησης ή ο οργανισμός τους δεν πρέπει να έχουν προσφέρει συμβουλευτικές υπηρεσίες στον επιθεωρούμενο.
 - τα μέλη της ομάδας επιθεώρησης ή ο οργανισμός τους δεν πρέπει να έχει κανένα προηγούμενο ή προβλεπόμενο δεσμό με τον επιθεωρούμενο.
 - τα μέλη της ομάδας επιθεώρησης δεν πρέπει να έχουν οποιαδήποτε σχέση με οργανισμό ανταγωνιστικό ως προς τον επιθεωρούμενο.

Αρχική επαφή με τον επιθεωρούμενο

Ο Επικεφαλής Επιθεωρητής της ομάδας επιθεώρησης επικοινωνεί με τον εκπρόσωπο του επιθεωρούμενου. Σκοπός:

- Δημιουργία διαύλων επικοινωνίας με τον Επιθεωρούμενο.
- Επιβεβαίωση της εξουσιοδότησης διενέργειας της επιθεώρησης.

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΓΚΠ/01	13 από 35
Υ.Δ.Σ.	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 06.01.2023	



ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΓΚΠ)

- Αίτηση για παροχή των απαραίτητων εγγράφων τεκμηρίωσης του Επιθεωρούμενου.
- Καθορισμός Κανόνων Υγείας και Ασφάλειας κατά την επιτόπια επιθεώρηση.
- Καθορισμός οποιωνδήποτε διευθετήσεων για την επιτόπια επιθεώρηση.
- Συμφωνία για την παρουσία παρατηρητών και συνοδών για την ομάδα επιθεώρησης.

Ο Επικεφαλής Επιθεωρητής για κάθε επιθεώρηση αναπτύσσει ένα πλάνο επιθεώρησης, το οποίο αποτελεί τη βάση της συμφωνίας για τη διεξαγωγή και τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων επιθεώρησης.

Όταν ενημερωθεί για τη σύνθεση της ομάδας επιθεώρησης και τον χρονικό προγραμματισμό, ο επιθεωρούμενος έχει το δικαίωμα να ζητήσει γραπτώς εντός τριών (3) ημερών από τη λήψη του πλάνου επιθεώρησης και με την κατάλληλη αιτιολόγηση, την αντικατάσταση μέλους ή μελών της ομάδας επιθεώρησης ή αλλαγή των ημερομηνιών επιθεώρησης. Σε τέτοιες περιπτώσεις η Διεύθυνση Πιστοποίησης επανακαθορίζει την ομάδα επιθεώρησης ή τον χρονικό προγραμματισμό της επιθεώρησης και ενημερώνει εκ νέου τον επιθεωρούμενο οργανισμό. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που στην ομάδα επιθεώρησης υπάρχει παρουσία τεχνικού εμπειρογνώμονα, μεταφραστή ή εκπαιδευόμενου επιθεωρητή, τότε αυτοί δεν προσμετρούνται ως επιθεωρητές στον υπολογισμό των ανθρωποημερών.

Εάν για οποιαδήποτε λόγο ο οργανισμός δεν μπορεί να ανταποκριθεί στο πλάνο επιθεώρησης, υποχρεούται να ενημερώσει την EPCERT. Σε περίπτωση που κατά την εναρκτήρια σύσκεψη ο επιθεωρητής αντιλαμβάνεται ότι δεν μπορεί να τηρηθεί το πλάνο με ευθύνη του οργανισμού, αναβάλλει την επιθεώρηση.

Η αρχική επιθεώρηση περιλαμβάνει δύο στάδια:

- Επιθεώρηση σταδίου 1
- Επιθεώρηση σταδίου 2

Κατά τη διάρκεια της αρχικής επιθεώρησης, ο Οργανισμός πρέπει να αποδείξει ότι το Σύστημα Διαχείρισης έχει τεθεί σε πλήρη λειτουργία και ότι εφαρμόζεται αποτελεσματικά το σύστημα.

Εάν προκύψουν σημαντικές αλλαγές που θα επηρεάσουν το σύστημα διαχείρισης, η EPCERT μπορεί να εξετάσει την ανάγκη επανάληψης ολόκληρου ή μέρους του σταδίου 1. Στην περίπτωση αυτή, η EPCERT ενημερώνει τον Οργανισμό εάν τα αποτελέσματα του σταδίου 1 μπορεί να οδηγήσουν σε αναβολή ή ακύρωση του σταδίου 2.

Μετά την ικανοποιητική ολοκλήρωση της αρχικής επιθεώρησης και τη θετική απόφαση πιστοποίησης από την EPCERT, εκδίδεται για το εν λόγω Σύστημα Διαχείρισης Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης με το πρότυπο αναφοράς, με τριετή ισχύ.

Σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης της αρχικής επιθεώρησης ή μετά από αρνητική απόφαση πιστοποίησης, η EPCERT μπορεί να αρνηθεί την πιστοποίηση του Οργανισμού.

Όταν η EPCERT αρνείται την πιστοποίηση, οι λόγοι κοινοποιούνται στον πελάτη.

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΓΚΠ/01	14 από 35
Υ.Δ.Σ.	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 06.01.2023	



ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΓΚΠ)

Η ισχύς του πιστοποιητικού εξαρτάται από τα αποτελέσματα των επακόλουθων ετήσιων επιθεωρήσεων επιτήρησης και της τριετούς επαναπιστοποίησης του συστήματος διαχείρισης.

Η συχνότητα και η παράταση των επόμενων επιθεωρήσεων για τη διατήρηση της πιστοποίησης καθορίζονται από τη EPCERT κατά περίπτωση με την κατάρτιση ενός τριετούς σχεδίου επιθεωρήσεων.

Για λεπτομέρειες σχετικά με τη διαχείριση και την εγκυρότητα των πιστοποιητικών συμμόρφωσης που εκδίδονται από την EPCERT, βλέπε κεφάλαιο 7.

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΓΚΠ/01	15 από 35
Υ.Δ.Σ.	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 06.01.2023	



ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΓΚΠ)

4. ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

Ο Οργανισμός πρέπει να διασφαλίζει ότι το Σύστημα Διαχείρισής του εξακολουθεί να συμμορφώνεται με το Πρότυπο Αναφοράς ή το κανονιστικό έγγραφο.

Ο Οργανισμός οφείλει να καταγράφει τυχόν αποκλίσεις και τα σχετικά διορθωτικά μέτρα που εφαρμόζονται και να θέτει τα αρχεία αυτά στη διάθεση της EPCERT μαζί με τα διορθωτικά μέτρα που λαμβάνονται για την αντιμετώπιση των μη συμμορφώσεων που διαπιστώνονται κατά τη διάρκεια των επιθεωρήσεων επιτήρησης.

Η EPCERT διενεργεί επιθεωρήσεις επιτήρησης στο Σύστημα Διαχείρισης προκειμένου να αξιολογήσει κατά πόσον αυτό εξακολουθεί να συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις του προτύπου αναφοράς, σύμφωνα με τις μεθόδους που περιγράφονται στο κεφάλαιο 6.

Η EPCERT διατηρεί επίσης το δικαίωμα να διενεργήσει πρόσθετες επιθεωρήσεις σε σχέση με αυτές που καθορίζονται στο τριετές πρόγραμμα, χωρίς προειδοποίηση, στον Οργανισμό:

- εάν λάβει καταγγελίες ή αναφορές, που θεωρούνται ιδιαίτερα σημαντικές, σχετικά με τη μη συμμόρφωση του συστήματος διαχείρισης με τις απαιτήσεις του προτύπου αναφοράς και των παρόντων κανόνων,
- σε σχέση με τις αλλαγές που λαμβάνουν χώρα στον Οργανισμό,
- σε οργανισμούς των οποίων η πιστοποίηση έχει ανασταλεί.

Η EPCERT πρέπει να επιδεικνύει επιπλέον προσοχή κατά την ανάθεση της ομάδας επιθεώρησης, λόγω της αδυναμίας του Οργανισμού να υποβάλει αντιρρήσεις για τα μέλη της ομάδας επιθεώρησης. Εάν ο Οργανισμός αρνηθεί χωρίς αιτιολογημένο λόγο, η EPCERT ξεκινά τη διαδικασία αναστολής/ανάκλησης της πιστοποίησης.

Εάν η EPCERT κρίνει ότι οι ισχυρισμοί και οι αναφορές είναι δικαιολογημένοι, το κόστος της συμπληρωματικής επιθεώρησης θα επιβαρύνει τον Οργανισμό.

Η εγκυρότητα του πιστοποιητικού επιβεβαιώνεται μετά την επιτυχή έκβαση της επιθεώρησης επιτήρησης.

Σε περίπτωση κύριων μη συμμορφώσεων ή δευτερευουσών μη συμμορφώσεων, ο αριθμός των οποίων κατά τη γνώμη της ομάδας επιθεώρησης είναι τέτοιος που να επηρεάζει την ορθή λειτουργία του συστήματος, ο Οργανισμός θα υπόκειται σε συμπληρωματική επιθεώρηση εντός των χρονικών ορίων που ορίζει η EPCERT σε σχέση με τη σπουδαιότητα των μη συμμορφώσεων και, σε κάθε περίπτωση, όχι περισσότερο από έξι μήνες μετά το τέλος του επιθεώρησης, προκειμένου να ελεγχθεί η αποτελεσματικότητα των διορθώσεων και των προτεινόμενων διορθωτικών ενεργειών.

Εάν οι κύριες μη συμμορφώσεις δεν αρθούν εντός των καθορισμένων προθεσμιών ή εάν οι δευτερεύουσες μη συμμορφώσεις δεν διασφαλίζουν ότι τα παρεχόμενα προϊόντα/υπηρεσίες πληρούν τις απαιτήσεις του πελάτη και την ισχύουσα νομοθεσία, η EPCERT μπορεί να αναστείλει την πιστοποίηση έως ότου εξαλειφθούν οι εν λόγω κύριες μη συμμορφώσεις και, σε κάθε περίπτωση, όπως ορίζεται στο κεφάλαιο 11.

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΓΚΠ/01	16 από 35
Υ.Δ.Σ.	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 06.01.2023	



ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΓΚΠ)

Όλες οι δαπάνες για τυχόν συμπληρωματικές επιθεωρήσεις που προκύπτουν από ελλείψεις στο Σύστημα Διαχείρισης θα επιβαρύνουν τον Οργανισμό.

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΓΚΠ/01	17 από 35
Υ.Δ.Σ.	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 06.01.2023	



ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΓΚΠ)

5. ΕΠΑΝΑΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Για την επιθεώρηση επαναπιστοποίησης του Συστήματος Διαχείρισης, η οποία διενεργείται κάθε τρία χρόνια, ο Οργανισμός πρέπει να επικοινωνήσει με την EPCERT το αργότερο πέντε μήνες πριν από την ημερομηνία λήξης του πιστοποιητικού, προκειμένου η EPCERT να προγραμματίσει τη δραστηριότητα και να συμφωνήσει την ημερομηνία της επιθεώρησης επαναπιστοποίησης.

Η επιθεώρηση επαναπιστοποίησης αποσκοπεί στην επιβεβαίωση της διατήρησης της συμμόρφωσης και της αποτελεσματικότητας του συνολικού Συστήματος Διαχείρισης και βασίζεται κυρίως σε μια επιθεώρηση που διενεργείται επιτόπου, γενικά, με τα ίδια κριτήρια όπως η επιθεώρηση του σταδίου 2.

Συνήθως, η διαδικασία επαναπιστοποίησης πρέπει να ολοκληρωθεί επιτυχώς πριν από την ημερομηνία λήξης που αναγράφεται στο πιστοποιητικό. Η ημερομηνία αυτή δεν μπορεί να παραταθεί από την EPCERT.

Εάν το υπάρχον πιστοποιητικό ενός οργανισμού έχει λήξει, η EPCERT μπορεί να επαναφέρει την πιστοποίηση, εφόσον οι εκκρεμότητες της επιθεώρησης επαναπιστοποίησης έχουν ολοκληρωθεί εντός έξι (6) μηνών. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει τουλάχιστον να διενεργηθεί επιθεώρηση δεύτερου σταδίου. Η ημερομηνία του πιστοποιητικού επαναπιστοποίησης θα είναι την ημέρα της απόφασης επαναπιστοποίησης ή μεταγενέστερη και η ημερομηνία λήξης θα βασίζεται στην ημερομηνία λήξης του προηγούμενου κύκλου πιστοποίησης.

Κατά συνέπεια, η επιθεώρηση επαναπιστοποίησης πρέπει να ολοκληρωθεί επιτυχώς σε επαρκή χρόνο ώστε να μπορέσει η EPCERT να εγκρίνει την πρόταση επαναπιστοποίησης και να επανεκδώσει το πιστοποιητικό εντός της ανωτέρω ημερομηνίας (τουλάχιστον ένα μήνα πριν από την ημερομηνία λήξης που αναγράφεται στο πιστοποιητικό).

Εάν ο οργανισμός δεν τηρήσει τις ανωτέρω προθεσμίες και δεν λάβει το επανεκδοθέν πιστοποιητικό εντός της ημερομηνίας λήξης, το πιστοποιητικό πρέπει να θεωρηθεί ότι έχει λήξει από την επομένη της ημερομηνίας λήξης που αναγράφεται στο πιστοποιητικό.

Οι οργανισμοί που σκοπεύουν να λάβουν πιστοποίηση μετά τη λήξη του πιστοποιητικού πρέπει να υποβάλουν νέα αίτηση και, γενικά, να επαναλάβουν ολόκληρη τη διαδικασία αρχικής πιστοποίησης.

Στην περίπτωση κύριων μη συμμορφώσεων ή δευτερευουσών μη συμμορφώσεων, των οποίων ο αριθμός, κατά τη γνώμη της ομάδας επιθεώρησης, είναι τέτοιος ώστε να επηρεάζει την ορθή λειτουργία του συστήματος διαχείρισης, ο Οργανισμός πρέπει να εφαρμόσει αποτελεσματικά τις σχετικές διορθώσεις και διορθωτικές ενέργειες πριν από την ημερομηνία λήξης του πιστοποιητικού συμμόρφωσης.

Αυτό σημαίνει ότι η EPCERT πρέπει να διενεργήσει συμπληρωματική επιθεώρηση για να επαληθεύσει την άρση αυτών των μη συμμορφώσεων (μείζονος ή ελάσσονος σημασίας) σε επαρκή χρόνο για την επακόλουθη έκδοση του πιστοποιητικού.

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΓΚΠ/01	18 από 35
Υ.Δ.Σ.	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 06.01.2023	



ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΓΚΠ)

Οι καθορισμένοι χρόνοι εντός των οποίων πρέπει να διενεργηθεί η συμπληρωματική επιθεώρηση αναφέρονται στην έκθεση επιθεώρησης επαναπιστοποίησης.

Η ομάδα επιθεώρησης μπορεί να αποφασίσει να διενεργήσει τη συμπληρωματική επιθεώρηση επί τόπου ή με ανασκόπηση σε έγγραφα, ανάλογα με το είδος της σχετικής διορθωτικής ενέργειας.

Όλες οι δαπάνες για τυχόν συμπληρωματικές επιθεωρήσεις που προκύπτουν από αποκλίσεις στο Σύστημα Διαχείρισης θα επιβαρύνουν τον Οργανισμό.

Μετά την ικανοποιητική ολοκλήρωση της επιθεώρησης επαναπιστοποίησης, την επανεξέταση των αποτελεσμάτων του συστήματος διαχείρισης κατά την περίοδο πιστοποίησης και τυχόν απαιτήσεων που έχουν καλυφθεί από τον οργανισμό, η EPCERT εκδίδει εκ νέου το πιστοποιητικό συμμόρφωσης.

Η επιβεβαίωση της έγκρισης της επαναπιστοποίησης από την EPCERT με τη συνακόλουθη έκδοση του πιστοποιητικού αποστέλλεται εγγράφως στον Οργανισμό.

Για λεπτομέρειες σχετικά με τη διαχείριση και την εγκυρότητα των πιστοποιητικών συμμόρφωσης που εκδίδονται από την EPCERT, βλέπε κεφάλαιο 7.

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΓΚΠ/01	19 από 35
Υ.Δ.Σ.	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 06.01.2023	



ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΓΚΠ)

6. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΩΝ

6.1 ΓΕΝΙΚΑ

Οι ημερομηνίες των επιθεωρήσεων συμφωνούνται με τον Οργανισμό. Για κάθε επιθεώρηση καταρτίζεται "Πλάνο επιθεώρησης" σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC17021-1: 2015, το οποίο αποστέλλεται εγκαίρως στον οργανισμό.

Η EPCERT χρησιμοποιεί επίσης το πλάνο επιθεώρησης για να ενημερώσει τον Οργανισμό σχετικά με τα ονόματα των επιθεωρητών και των τεχνικών εμπειρογνομόνων που ορίζονται για τη διενέργεια της επιθεώρησης, οι οποίοι επιλέγονται με βάση τις δεξιότητες που απαιτούνται. Ο Οργανισμός μπορεί να αντιταχθεί στον διορισμό των εν λόγω επιθεωρητών, εφόσον αιτιολογήσει την επιλογή του.

Η επιθεώρηση έχει τους ακόλουθους στόχους:

- Καθορισμός της συμμόρφωσης των συστημάτων διαχείρισης του πελάτη ή μέρους αυτών με τα κριτήρια επιθεώρησης,
- Αξιολόγηση της ικανότητας του συστήματος διαχείρισης να διασφαλίζει ότι ο οργανισμός-πελάτης πληροί τις ισχύουσες νομικές, κανονιστικές και συμβατικές απαιτήσεις,
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η επιθεώρηση πιστοποίησης συστήματος διαχείρισης δεν είναι επιθεώρηση νομικής συμμόρφωσης.
- Αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας του συστήματος διαχείρισης για να διασφαλιστεί ότι ο οργανισμός ανταποκρίνεται συνεχώς στους ειδικούς στόχους,
- Κατά περίπτωση, εντοπισμός ευρημάτων για βελτίωση του συστήματος διαχείρισης.

Το πλάνο επιθεώρησης υποδεικνύει τα καθήκοντα που ανατίθενται σε κάθε επιθεωρητή. Ειδικότερα, για κάθε οργανισμό:

- πρέπει να εξετάζονται και να ελέγχονται η δομή, η πολιτική, οι διαδικασίες, τα αρχεία και τα έγγραφα τα σχετικά με το σύστημα διαχείρισης,
- πρέπει να διαπιστωθεί αν αυτά πληρούν τις απαιτήσεις που ισχύουν για το πεδίο εφαρμογής της πιστοποίησης,
- πρέπει να διαπιστωθεί κατά πόσον οι διαδικασίες και οι τεκμηριωμένες πληροφορίες καταρτίζονται, εφαρμόζονται και διατηρούνται αποτελεσματικές, ώστε να καλλιεργείται η εμπιστοσύνη στο σύστημα διαχείρισης του Οργανισμού,
- Κάθε ασυμφωνία μεταξύ της πολιτικής, των στόχων και των σκοπών του πελάτη και του επιτευχθέντος αποτελέσματος πρέπει να αναφέρεται στον πελάτη, ώστε να μπορεί να λάβει τα κατάλληλα μέτρα.

Η EPCERT μπορεί να αξιολογήσει τη δυνατότητα εκτέλεσης μέρους επιθεώρησης εξ αποστάσεως μόνο εάν πληρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- επιτρέπεται από το πρότυπο,
- ο Οργανισμός συμφωνεί να πραγματοποιήσει μέρος της επιθεώρησης εξ αποστάσεως,

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΓΚΠ/01	20 από 35
Υ.Δ.Σ.	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 06.01.2023	



ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΓΚΠ)

- ο Οργανισμός διαθέτει σύνδεση στο Διαδίκτυο επαρκούς ποιότητας για το λογισμικό/την τεχνολογία που χρησιμοποιείται για τη διενέργεια εξ αποστάσεως επιθεωρήσεων
- οι τεκμηριωμένες πληροφορίες του Οργανισμού σχετικά με τα εφαρμοζόμενα συστήματα διαχείρισης είναι διαθέσιμες σε βάσεις δεδομένων.

Εάν πληρούνται οι ανωτέρω προϋποθέσεις, η EPCERT διατηρεί το δικαίωμα να προσδιορίσει εάν και σε ποιο βαθμό μπορούν να χρησιμοποιηθούν τεχνικές εξ αποστάσεως επιθεώρησης για την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας της επιθεώρησης.

Εάν δεν πληρείται μία από τις προϋποθέσεις ή, κατά τη γνώμη της EPCERT, δεν υπάρχει βελτιστοποίηση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας της αξιολόγησης, η επιθεώρηση πρέπει να διενεργηθεί με τις παραδοσιακές μεθόδους.

Η εξ αποστάσεως επιθεώρηση πρέπει να θεωρείται μέρος της επιτόπιου επιθεώρησης και περιλαμβάνει συνεχή αλληλεπίδραση με τις διεργασίες και το προσωπικό του Οργανισμού που εμπλέκονται στις διαδικασίες/δραστηριότητες που αξιολογούνται, όπως αναφέρεται στο πλάνο επιθεώρησης.

Κάθε επιθεωρητής συνοδεύεται από έναν οδηγό που ορίζεται από τον Οργανισμό για να διευκολύνει την εκτέλεση της επιθεώρησης και ο οποίος μπορεί να έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- ❖ καθορισμός επαφών και χρονοδιαγράμματος για συνεντεύξεις,
- ❖ οργάνωση επισκέψεων σε συγκεκριμένα τμήματα του τόπου ή του Οργανισμού,
- ❖ διασφάλιση ότι οι κανόνες σχετικά με τις διαδικασίες ασφάλειας και προστασίας του τόπου είναι γνωστοί και τηρούνται από τα μέλη της ομάδας επιθεώρησης,
- ❖ παρατηρητής της επιθεώρησης για λογαριασμό του πελάτη,
- ❖ παροχή διευκρινίσεων ή πληροφοριών που ζητούνται από έναν επιθεωρητή

Για κάθε επιθεώρηση συντάσσεται γραπτή έκθεση στην οποία αναφέρονται τυχόν κύριες μη συμμορφώσεις, δευτερεύουσες μη συμμορφώσεις και προτάσεις βελτίωσης.

Αντίγραφο της έκθεσης αποστέλλεται στον οργανισμό πελάτη- η πρωτότυπη έκθεση επιθεώρησης ανήκει στην EPCERT.

Ο οργανισμός μπορεί να αναφέρει τυχόν επιφυλάξεις ή σχόλια σχετικά με τα ευρήματα των επιθεωρητών της EPCERT στο σχετικό χώρο της έκθεσης επιθεώρησης.

Κύριες μη συμμορφώσεις είναι:

- αδυναμία εκπλήρωσης μιας ή περισσότερων απαιτήσεων του προτύπου συστήματος διαχείρισης,
- μη συμμόρφωση με μία ή περισσότερες απαιτήσεις των παρόντων κανονισμών,
- μια κατάσταση που μπορεί να οδηγήσει στην παράδοση μη συμμορφούμενων προϊόντων ή προϊόντων που δεν συμμορφώνονται με την ισχύουσα νομοθεσία,
- τυχόν καταστάσεις που ενδέχεται να προκαλέσουν σοβαρές ελλείψεις στο σύστημα διαχείρισης ή να μειώσουν την ικανότητά του να διασφαλίζει την επιθεώρηση των διαδικασιών ή των

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΓΚΠ/01	21 από 35
Υ.Δ.Σ.	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 06.01.2023	



ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΓΚΠ)

προϊόντων/υπηρεσιών.

Δευτερεύουσες μη συμμορφώσεις είναι:

- μια κατάσταση που θα μπορούσε να μειώσει την ικανότητα του πελάτη να παραδώσει ένα συμμορφούμενο προϊόν,
- οποιοσδήποτε καταστάσεις που ενδέχεται να προκαλέσουν μικρές ελλείψεις στο σύστημα διαχείρισης ή να μην μειώσουν την ικανότητά του να διασφαλίζει την επιθεώρηση των διαδικασιών ή των προϊόντων/υπηρεσιών.

Οι προτάσεις βελτίωσης είναι προτάσεις για τη βελτίωση του συστήματος διαχείρισης που δεν αφορούν άμεσα τις απαιτήσεις του προτύπου αναφοράς.

Αφού αναλύσει τους λόγους για τυχόν κύριες ή δευτερεύουσες μη συμμορφώσεις που αναφέρονται στην έκθεση, ο Οργανισμός οφείλει να ενημερώσει την EPCERT για τις προτάσεις του για τον χειρισμό των μη συμμορφώσεων, καθώς και για τις απαιτούμενες διορθωτικές ενέργειες και τις προβλεπόμενες ημερομηνίες για την εφαρμογή τους. Η ομάδα επιθεώρησης της EPCERT θα εξετάσει τις προτάσεις που θα υποβληθούν από τον οργανισμό και θα ανακοινώσει την αποδοχή τους.

6.2 ΑΡΧΙΚΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η αρχική επιθεώρηση πιστοποίησης χωρίζεται σε δύο στάδια.

6.2.1 Στάδιο 1

Η επιθεώρηση του σταδίου 1 έχει ως στόχο:

- επιθεώρηση των εγγράφων του συστήματος διαχείρισης του πελάτη,
- αξιολογεί την τοποθεσία και τις ειδικές συνθήκες του χώρου του πελάτη και ανταλλάσσει πληροφορίες με το προσωπικό του πελάτη, προκειμένου να καθορίσει το επίπεδο προετοιμασίας για την επιθεώρηση του σταδίου 2,
- επανεξετάζει την κατάσταση και την κατανόηση του προτύπου από τον πελάτη, ιδίως όσον αφορά τον προσδιορισμό των βασικών επιδόσεων ή των κύριων πτυχών, των διαδικασιών, των στόχων και της λειτουργίας του συστήματος διαχείρισης,
- να λαμβάνει τις απαραίτητες πληροφορίες σχετικά με το πεδίο εφαρμογής του συστήματος διαχείρισης, τις διαδικασίες και την τοποθεσία/τις τοποθεσίες του πελάτη, συμπεριλαμβανομένων των σχετικών νομικών και κανονιστικών πτυχών και της συμμόρφωσης με αυτές,
- επανεξετάζει την κατανομή των πόρων για την επιθεώρηση του σταδίου 2 και συμφωνεί με τον πελάτη σχετικά με τις λεπτομέρειες της επιθεώρησης του σταδίου 2,
- αναπτύσσει το σχεδιασμό του σταδίου 2 της επιθεώρησης, αποκτώντας επαρκή γνώση του Συστήματος Διαχείρισης και των δραστηριοτήτων που εκτελούνται στον χώρο του πελάτη, όσον αφορά τις πιθανές σημαντικές πτυχές,
- αξιολογεί κατά πόσον οι εσωτερικές επιθεωρήσεις και η ανασκόπηση της διαχείρισης έχουν

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΓΚΠ/01	22 από 35
Υ.Δ.Σ.	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 06.01.2023	



ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΓΚΠ)

προγραμματιστεί και διενεργηθεί και κατά πόσον το επίπεδο εφαρμογής του συστήματος διαχείρισης αποδεικνύει ότι ο πελάτης είναι έτοιμος για την επιθεώρηση του σταδίου 2.

Το αποτέλεσμα του σταδίου 1 της επιθεώρησης κοινοποιείται στον Οργανισμό και αναφέρονται τυχόν ευρήματα, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που θα μπορούσαν να ταξινομηθούν ως μη συμμορφώσεις (σημαντικές ή ήσσονος σημασίας) κατά το στάδιο 2 της επιθεώρησης και, ως εκ τούτου, θεωρούνται κρίσιμα για την απόκτηση της πιστοποίησης.

Τα μέτρα που έλαβε ο Οργανισμός για την εξάλειψη των εν λόγω ευρημάτων ελέγχονται κατά κανόνα κατά την επιθεώρηση του σταδίου 2 που αναφέρεται στο σημείο 6.2.2.

Τυχόν ευρήματα που έχουν χαρακτηριστεί ως κρίσιμα από την ομάδα επιθεώρησης, πρέπει να εξαλειφθούν πριν από τη συνέχιση του σταδίου 2 στο χώρο του Οργανισμού- εάν το στάδιο 1 και το στάδιο 2 εκτελούνται διαδοχικά, το στάδιο 2 πρέπει να επαναπρογραμματιστεί και να αναβληθεί.

Τουλάχιστον ένα μέρος του σταδίου 1 θα εκτελεστεί στον/στους χώρο/ους του Οργανισμού, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στους επιμέρους ειδικούς κανονισμούς.

6.2.2 Στάδιο 2

Το στάδιο 2 της επιθεώρησης πρέπει να πραγματοποιηθεί εντός 6 μηνών από τη λήξη του σταδίου 1, διαφορετικά το στάδιο 1 πρέπει να επαναληφθεί. Σε ειδικές περιπτώσεις, η EPCERT μπορεί να αποφασίσει να παρατείνει το όριο αυτό σε 12 μήνες.

Το 2ο στάδιο της επιθεώρησης πραγματοποιείται στον χώρο του Οργανισμού, προκειμένου να ελεγχθεί η ορθή και αποτελεσματική εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης.

Πριν από τη διενέργεια της επιθεώρησης του σταδίου 2, η EPCERT αποστέλλει πλάνο επιθεώρησης στον/στους τόπο/ους του Οργανισμού, στο οποίο περιγράφονται λεπτομερώς οι δραστηριότητες και οι απαιτήσεις για τη διενέργεια της επιθεώρησης.

Εάν ο Οργανισμός ασκεί τις δραστηριότητές του σε περισσότερες από μία λειτουργικές εγκαταστάσεις, η επιθεώρηση θα διενεργείται σύμφωνα με κριτήρια που καθορίζονται από την EPCERT και κοινοποιούνται στον Οργανισμό.

Η επιθεώρηση του σταδίου 2 διενεργείται από αξιολογημένους επιθεωρητές της EPCERT, βάσει της επιθεώρησης του σταδίου 1 και των τεκμηριωμένων πληροφοριών που έχει ετοιμάσει ο Οργανισμός για την ορθή και αποτελεσματική εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης.

Η επιθεώρηση του σταδίου 2 περιλαμβάνει τις ακόλουθες κύριες φάσεις:

- Εναρκτήρια σύσκεψη με την ανώτατη διοίκηση και, κατά περίπτωση, με τους υπεύθυνους για τις διεργασίες ή τις διαδικασίες που πρόκειται να επιθεωρηθούν, προκειμένου να εξηγηθούν και να επιβεβαιωθούν οι στόχοι και οι μέθοδοι επιθεώρησης που αναφέρονται στο σχέδιο επιθεώρησης,

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΓΚΠ/01	23 από 35
Υ.Δ.Σ.	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 06.01.2023	



ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΓΚΠ)

- επαλήθευση ότι τα διορθωτικά μέτρα σχετικά με τα ευρήματα που εντοπίστηκαν κατά το στάδιο 1 της επιθεώρησης έχουν εφαρμοστεί αποτελεσματικά,
- επιθεώρηση του/των τόπου/ων του Οργανισμού για την επαλήθευση της συμμόρφωσης του Συστήματος Διαχείρισης με τα έγγραφα αναφοράς και της πλήρους εφαρμογής του,
- μια καταληκτική σύσκεψη για την παρουσίαση των συμπερασμάτων της επιθεώρησης.

Τυχόν ευρήματα που στοιχειοθετούνται ως κύριες μη συμμορφώσεις κατά τη διενέργεια της αρχικής επιθεώρησης πιστοποίησης πρέπει να επιλυθούν, μετά από ανασκόπηση, αποδοχή και επαλήθευση των διορθώσεων και των διορθωτικών ενεργειών, σε διάστημα τριών (3) μηνών από την ολοκλήρωσή της για την έκδοση του πιστοποιητικού συμμόρφωσης.

Για τα ευρήματα που καταγράφονται ως δευτερεύουσες μη συμμορφώσεις, απαιτείται η ανασκόπηση και αποδοχή του πλάνου των διορθώσεων και των διορθωτικών ενεργειών εντός τριών (3) μηνών από την ημερομηνία ολοκλήρωσης της επιθεώρησης για την έκδοση του πιστοποιητικού συμμόρφωσης, ενώ η επαλήθευσή τους γίνεται στην επόμενη επιθεώρηση του κύκλου.

Η ομάδα επιθεώρησης μπορεί να αποφασίσει να διενεργήσει συμπληρωματική επιθεώρηση επί τόπου ή με έγγραφα, ανάλογα με το είδος της σχετικής διορθωτικής ενέργειας.

Όλες οι δαπάνες για τυχόν συμπληρωματικές επιθεωρήσεις που προκύπτουν από ελλείψεις στο Σύστημα Διαχείρισης θα επιβαρύνουν τον Οργανισμό.

Σε περίπτωση υπέρβασης της προθεσμίας αυτής, το Σύστημα Διαχείρισης του Οργανισμού υποβάλλεται εντός δώδεκα μηνών από το τέλος του επιθεώρησης του σταδίου 2, σε επιθεώρηση με τα κριτήρια (λεπτομέρειες και χρόνος) που απαιτούνται για την επιθεώρηση του σταδίου 2.

Μετά την πάροδο του δωδεκαμήνου και εφόσον η κατάσταση εξακολουθεί να είναι αρνητική, η EPCERT διατηρεί το δικαίωμα να κλείσει οριστικά τον φάκελο πιστοποίησης και να χρεώσει τον χρόνο και τα έξοδα που πραγματοποιήθηκαν μέχρι εκείνη τη στιγμή.

Στην περίπτωση αυτή, εάν ο Οργανισμός επιθυμεί να προχωρήσει στην πιστοποίηση από την EPCERT, πρέπει να υποβάλει μια νέα αίτηση και επαναλαμβάνεται η διαδικασία πιστοποίησης.

Σε ειδικές περιπτώσεις, οι ανωτέρω προθεσμίες μπορούν να τροποποιηθούν κατόπιν αιτήματος του Οργανισμού, εφόσον η EPCERT το κρίνει δικαιολογημένο.

6.3 ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΕΠΙΤΗΡΗΣΗΣ

Η EPCERT διενεργεί περιοδικές επιθεωρήσεις στο Σύστημα Διαχείρισης προκειμένου να αξιολογήσει κατά πόσον αυτό εξακολουθεί να συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις του προτύπου αναφοράς, τουλάχιστον μία φορά κάθε 12 μήνες.

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΓΚΠ/01	24 από 35
Υ.Δ.Σ.	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 06.01.2023	



ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΓΚΠ)

Αποκλίσεις από επιθεωρήσεις επιτήρησης πέραν των ορίων αυτών, για αιτιολογημένους λόγους, πρέπει να συμφωνούνται εκ των προτέρων με την EPCERT και να ανακτώνται κατά την πρώτη επόμενη επιθεώρηση.

Σε κάθε περίπτωση, η πρώτη επιθεώρηση επιτήρησης μετά την αρχική πιστοποίηση πρέπει να πραγματοποιηθεί εντός 12 μηνών από την πρώτη ημερομηνία έκδοσης του πιστοποιητικού.

Οι επιθεωρήσεις επιτήρησης διενεργούνται στις εγκαταστάσεις του Οργανισμού, σύμφωνα με ένα τριετές πρόγραμμα που επιτρέπει την επιθεώρηση κάθε στοιχείου που περιλαμβάνεται στο πρότυπο αναφοράς σύμφωνα με το οποίο πιστοποιήθηκε το Σύστημα Διαχείρισης, τουλάχιστον μία φορά κατά τη διάρκεια των τριών ετών ισχύος του Πιστοποιητικού.

Οι ακόλουθες πτυχές θα εξεταστούν κατά τη διάρκεια των επιθεωρήσεων επιτήρησης:

- εσωτερικές επιθεωρήσεις και Ανασκοπήσεις Διοίκησης,
- επανεξέταση των μέτρων που ελήφθησαν ως αποτέλεσμα των μη συμμορφώσεων που εντοπίστηκαν κατά την προηγούμενη επιθεώρηση,
- χειρισμός απαιτήσεων,
- αποτελεσματικότητα του συστήματος διαχείρισης όσον αφορά την επίτευξη των στόχων,
- την πρόοδο των δράσεων που εφαρμόζονται για την προώθηση της συνεχούς βελτίωσης,
- συνεχής επιχειρησιακός έλεγχος,
- επανεξέταση τυχόν αλλαγών.

Οι λεπτομέρειες των δραστηριοτήτων και οι οδηγίες για τη διενέργεια επιθεωρήσεων επιτήρησης στον/στους χώρο/χώρους περιγράφονται στο πλάνο επιθεώρησης επιτήρησης που αποστέλλει η EPCERT στον Οργανισμό πριν από τη διενέργεια του επιθεώρησης.

6.4 ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΕΠΑΝΑΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η επιθεώρηση επαναπιστοποίησης διενεργείται στην/στις τοποθεσία/ες του Οργανισμού προκειμένου να επιβεβαιωθεί η συνεχής συμμόρφωση και αποτελεσματικότητα του συνολικού συστήματος διαχείρισης, καθώς και η συνεχής συνάφεια και εφαρμοσιμότητα του πεδίου εφαρμογής της πιστοποίησης. Περιλαμβάνει κυρίως επιτόπια επιθεώρηση που συνήθως πραγματοποιείται με τα ίδια κριτήρια όπως το στάδιο 2 του επιθεώρησης.

Ειδικότερα, η επιθεώρηση επαναπιστοποίησης περιλαμβάνει επιτόπια επιθεώρηση ο οποίος εξετάζει, μεταξύ άλλων, τις ακόλουθες πτυχές:

- τις επιδόσεις του συστήματος διαχείρισης κατά την περίοδο πιστοποίησης
- επανεξέταση των προηγούμενων εκθέσεων επιθεώρησης εποπτείας.

Εάν έχουν γίνει σημαντικές αλλαγές στο Σύστημα Διαχείρισης ή στο πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί το Σύστημα Διαχείρισης, μπορεί να απαιτηθεί επιθεώρηση σταδίου 1.

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΓΚΠ/01	25 από 35
Υ.Δ.Σ.	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 06.01.2023	



ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΓΚΠ)

Η επιθεώρηση επαναπιστοποίησης πρέπει να διαπιστώνει τα εξής:

- την αποτελεσματικότητα του συνολικού Συστήματος Διαχείρισης υπό το πρίσμα των εσωτερικών και εξωτερικών αλλαγών και τη συνεχή καταλληλότητα και εφαρμοσιμότητά του στο πεδίο εφαρμογής της πιστοποίησης,
- τη δέσμευση που επιδεικνύεται για τη διατήρηση της αποτελεσματικότητας και τη βελτίωση του Συστήματος Διαχείρισης με σκοπό τη βελτίωση των συνολικών επιδόσεων,
- εάν η αποτελεσματικότητα του Συστήματος Διαχείρισης συμβάλλει στην επίτευξη της πολιτικής και των στόχων του Οργανισμού.

Τυχόν ευρήματα που στοιχειοθετούνται ως μη συμμορφώσεις κατά τη διενέργεια της επιθεώρησης επαναπιστοποίησης πρέπει να επιλυθούν σε διάστημα τριών (3) μηνών από την ολοκλήρωσή της (στην περίπτωση που στο διάστημα αυτό δεν λήγει η ισχύς του πιστοποιητικού συμμόρφωσης). Σε περίπτωση που το διάστημα αυτό παρέλθει χωρίς ο οργανισμός να προβεί στην επίλυσή τους, η ισχύς του πιστοποιητικού αναστέλλεται. Ο οργανισμός μπορεί να επανακτήσει την πιστοποίησή του με την επίλυση των μη συμμορφώσεων εντός έξι (6) μηνών από την ημερομηνία αναστολής της ισχύος του πιστοποιητικού του.

6.5 ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ

Οι ειδικές επιθεωρήσεις διενεργούνται:

- Όταν απαιτείται η επιτόπια επαλήθευση διορθωτικών ενεργειών προς άρση των Μη Συμμορφώσεων που εντοπίστηκαν κατά τη διάρκεια της επιθεώρησης πιστοποίησης, επιτήρησης ή επαναπιστοποίησης.
- Εάν υπάρχουν στοιχεία ή ενδείξεις ότι δεν ικανοποιούνται πλέον οι απαιτήσεις του σχετικού προτύπου και των κανονισμών πιστοποίησης της EPCERT (π.χ. μετά από παράπονα πελατών του πιστοποιημένου οργανισμού, παράβαση υφιστάμενης νομοθεσίας διαπιστωθείσα από αρμόδια Αρχή).
- Όταν ζητηθούν από οποιοδήποτε άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, μετά από αίτησή τους και μετά από την σύμφωνη γνώμη του οργανισμού.
- Σε περιπτώσεις όπου υποπέσει στην αντίληψη της EPCERT ή γίνει καταγγελία για μη ορθή χρήση σήματος.
- Όταν τεκμηριωμένα και με υπαιτιότητα της EPCERT, μια επιθεώρηση δεν ήταν αντικειμενική και τεχνικώς άρτια.
- Όταν γίνουν αλλαγές στον οργανισμό που μεταξύ άλλων αφορούν το νομικό, εμπορικό, οργανωτικό καθώς και το καθεστώς ιδιοκτησίας, την αλλαγή διεύθυνσης του πιστοποιημένου οργανισμού ή της δραστηριότητάς του.

6.6 ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΓΚΠ/01	26 από 35
Υ.Δ.Σ.	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 06.01.2023	



ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΓΚΠ)

Απροειδοποίητες επιθεωρήσεις ή επιθεωρήσεις με μικρό χρονικό διάστημα ενημέρωσης πραγματοποιούνται:

- Σε περιπτώσεις διερεύνησης παραπόνων,
- Αν έχουν γίνει αλλαγές που επιβάλλουν επιθεώρηση και υπάρχει κάποια υποψία για αύξηση των κινδύνων της επιθεώρησης (π.χ. για ΣΔΥ&ΑΕ αν έχει προκύψει κάποιο σοβαρό περιστατικό (ατύχημα) ή παραβίαση σχετικών νομοθετικών ή/και κανονιστικών απαιτήσεων) ή
- Σε περιπτώσεις που έχει γίνει αναστολή της χρήσης του πιστοποιητικού και κρίνεται ότι ο οργανισμός δεν έχει συμμορφωθεί με τις σχετικές απαιτήσεις της EPCERT.

Λόγω της αδυναμίας του οργανισμού να εγκρίνει την Ομάδα επιθεώρησης (εξαιτίας του γεγονότος ότι επιθεώρηση είναι απροειδοποίητη), η EPCERT θα καταβάλει κάθε προσπάθεια να πραγματοποιήσει την εν λόγω επιθεώρηση με επιθεωρητές που έχουν εγκριθεί κατά το παρελθόν από τον οργανισμό που επιθεωρείται.

Ο επιθεωρούμενος οργανισμός δεν μπορεί να αρνηθεί τη διεξαγωγή έκτακτων επιθεωρήσεων και θα πρέπει να διαθέσει τους απαραίτητους πόρους για την ορθή διεξαγωγή αυτών. Το κόστος για την διεξαγωγή των έκτακτων επιθεωρήσεων βαρύνει την EPCERT.

6.7 ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Η διαδικασία που ακολουθείται σε περιπτώσεις έκτακτων συνθηκών (π.χ. COVID-19) όπου δύναται να κριθεί αναγκαία ή ωφέλιμη η διεξαγωγή απομακρυσμένης επιθεώρησης για την ολοκλήρωση της επιθεώρησης ενός οργανισμού γίνεται σε συμμόρφωση με τα όσα ορίζονται στο έγγραφο IAF ID3 στην τρέχουσα έκδοσή του.

7. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Το πιστοποιητικό συμμόρφωσης που εκδίδεται από την EPCERT, και παραμένει στην ιδιοκτησία της, ισχύει για τρία έτη από την ημερομηνία έγκρισης της αρχικής πιστοποίησης ή της πρότασης επαναπιστοποίησης.

Η ισχύς του πιστοποιητικού, καθ' όλη τη διάρκεια των τριών ετών ισχύος, εξαρτάται από τα αποτελέσματα των επακόλουθων επιθεωρήσεων επιτήρησης.

Το πιστοποιητικό συμμόρφωσης επανεκδίδεται μετά την επιτυχή έκβαση κάθε επιθεώρησης επαναπιστοποίησης, όπως αναφέρεται στο κεφάλαιο 5 του παρόντος.

Η ισχύς του πιστοποιητικού μπορεί να ανασταλεί, να ανακληθεί ή να παραλειφθεί σύμφωνα με το περιεχόμενο των κεφαλαίων 11 και 12.

Η EPCERT δημοσιεύει και ενημερώνει άμεσα τα ακόλουθα στον ιστότοπό της:

α) τον κατάλογο των πιστοποιημένων οργανισμών,

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΓΚΠ/01	27 από 35
Υ.Δ.Σ.	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 06.01.2023	



ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΓΚΠ)

b) κατάσταση εγκυρότητας των εκδοθέντων πιστοποιητικών, με την ένδειξη έγκυρο, σε αναστολή ή άκυρο για κάθε πιστοποιητικό.

8. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΑΛΛΑΓΩΝ

Ένας Οργανισμός που κατέχει πιστοποίηση μπορεί να ζητήσει τροποποίηση ή παράταση, υποβάλλοντας νέα αίτηση πιστοποίησης, συνοδευόμενη από τη δεόντως επικαιροποιημένη τεκμηρίωση. Η EPCERT διατηρεί το δικαίωμα να εξετάζει τα αιτήματα κατά περίπτωση και να αποφασίζει τις μεθόδους αξιολόγησης για την έκδοση νέου πιστοποιητικού σύμφωνα με τους "ΓΕΝΙΚΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ" και το πρότυπο αναφοράς ή το κανονιστικό έγγραφο για το σύστημα διαχείρισης.

Εκτός από τις διατάξεις των "ΓΕΝΙΚΩΝ ΟΡΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ", ο Οργανισμός οφείλει να ενημερώνει αμέσως την EPCERT για τυχόν αλλαγές σε παράγοντες που μπορεί να επηρεάσουν την ικανότητα του Συστήματος Διαχείρισης να συνεχίσει να ικανοποιεί τις απαιτήσεις του προτύπου που χρησιμοποιείται για την πιστοποίηση.

Η απαίτηση αυτή αφορά, για παράδειγμα, τροποποιήσεις σε:

- το νομικό, εμπορικό, οργανωτικό ή ιδιοκτησιακό καθεστώς,
- Οργάνωση και διαχείριση (π.χ.: βασικά στελέχη ή τεχνικό προσωπικό, διαδικασία λήψης αποφάσεων, αλλαγή στον αριθμό των εργαζομένων),
- διευθύνσεις και τοποθεσίες επικοινωνίας,
- πεδίο εφαρμογής των δραστηριοτήτων που καλύπτονται από το πιστοποιημένο σύστημα διαχείρισης,
- σημαντικές αλλαγές στο σύστημα διαχείρισης και τις διαδικασίες,
- ζητήματα που αναφέρονται στους επιμέρους ειδικούς κανονισμούς.

Η EPCERT διατηρεί το δικαίωμα να διενεργήσει πρόσθετες επιθεωρήσεις ή άλλες ενέργειες στον Οργανισμό, εάν οι κοινοποιηθείσες τροποποιήσεις θεωρούνται ιδιαίτερα σημαντικές όσον αφορά τη διατήρηση της συμμόρφωσης του Συστήματος Διαχείρισης με τις απαιτήσεις του προτύπου αναφοράς και του παρόντος κανονισμού ή να επανεξετάσει τις οικονομικές συνθήκες για την ενδεχόμενη τροποποίηση της σύμβασης.

Η EPCERT ενημερώνει αμέσως τον Οργανισμό για κάθε αλλαγή στα πρότυπα αναφοράς ή στους κανόνες πιστοποίησης της EPCERT.

Η EPCERT διατηρεί το δικαίωμα να διεξάγει επιθεωρήσεις πιστοποιημένων οργανισμών σε σύντομο χρονικό διάστημα ή αιφνιδιαστικά για τη διερεύνηση παραπόνων, ή ως απάντηση σε αλλαγές, ή ως παρακολούθηση πελατών που έχουν τεθεί σε διαθεσιμότητα.

9. ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΓΚΠ/01	28 από 35
Υ.Δ.Σ.	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 06.01.2023	



ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΓΚΠ)

Εάν ένας Οργανισμός λειτουργεί σε περισσότερες από μία μόνιμες εγκαταστάσεις, μπορεί να ζητήσει ένα ενιαίο πιστοποιητικό, εφόσον συντρέχουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- ο Οργανισμός διαθέτει ενιαίο σύστημα διαχείρισης σε όλες τις τοποθεσίες,
- το ενιαίο σύστημα διαχείρισης υποβάλλεται σε κεντρική διαχειριστική ανασκόπηση,
- όλες οι τοποθεσίες περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα εσωτερικής επιθεώρησης του Οργανισμού,
- έχει προσδιοριστεί μια κεντρική λειτουργία που διέπει ολόκληρο το σύστημα διαχείρισης.

Ο Οργανισμός πρέπει να είναι σε θέση να αποδείξει ότι η κεντρική του λειτουργία έχει καθιερώσει ένα σύστημα διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο αναφοράς και ότι ολόκληρος ο Οργανισμός πληροί τις απαιτήσεις του.

Ειδικότερα, η κεντρική λειτουργία του Οργανισμού πρέπει να διαχειρίζεται τουλάχιστον τις ακόλουθες δραστηριότητες:

- επιθεώρηση και τροποποίηση των εγγράφων,
- διοικητική ανασκόπηση του συστήματος διαχείρισης,
- διαχείριση των καταγγελιών,
- αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών,
- σχεδιασμός και εκτέλεση εσωτερικών επιθεωρήσεων και αξιολόγηση των σχετικών αποτελεσμάτων,
- παρουσία διαφορετικών νομικών απαιτήσεων.

Εάν πληρούνται οι ανωτέρω προϋποθέσεις, οι δραστηριότητες επιθεώρησης μπορούν να διενεργούνται με δειγματοληψία των χώρων που περιλαμβάνονται στο πεδίο εφαρμογής του συστήματος διαχείρισης, υπό την προϋπόθεση ότι οι διεργασίες/δραστηριότητες που εκτελούνται σε κάθε χώρο είναι ουσιαστικά του ίδιου τύπου και εκτελούνται με παρόμοιες μεθόδους και διαδικασίες.

Εάν ο Οργανισμός τηρεί τις προηγούμενες απαιτήσεις, η EPCERT ελέγχει πάντα τη δυνατότητα δειγματοληψίας σε όλες τις τοποθεσίες και μπορεί να αποφασίσει εάν θα περιορίσει τη δειγματοληψία αυτή εξετάζοντας:

- τις τοποθεσίες που εκτελούν διαφορετικές διεργασίες/δραστηριότητες, αν συνδέονται με το ενιαίο σύστημα διαχείρισης,
- το αίτημα του Οργανισμού για τη διενέργεια επιθεωρήσεων σε κάθε τοποθεσία που περιλαμβάνεται στην πιστοποίηση,
- τις απαιτήσεις που συνδέονται με μεταβλητούς τοπικούς παράγοντες,
- τους τομείς ή δραστηριότητες που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της πιστοποίησης,
- τις αλλαγές στην τοπική εφαρμογή του συστήματος διαχείρισης, όπως η ανάγκη συχνής χρήσης, στον τομέα του συστήματος διαχείρισης, σχεδίων που αφορούν διαφορετικές δραστηριότητες ή διαφορετικά συμβατικά ή κανονιστικά συστήματα,
- τη χρήση προσωρινών χώρων.

Με βάση τις πληροφορίες που παρέχει ο Οργανισμός, η EPCERT καταρτίζει το εφαρμοστέο σχέδιο δειγματοληψίας. Η δραστηριότητα αυτή εκτελείται γενικά πριν από τη διαδικασία επιθεώρησης, αλλά μπορεί

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΓΚΠ/01	29 από 35
Υ.Δ.Σ.	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 06.01.2023	



ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΓΚΠ)

επίσης να επιβεβαιωθεί κατά τη διάρκεια της επιθεώρησης στα κεντρικά γραφεία. Σε κάθε περίπτωση, η EPCERT ενημερώνει την κεντρική λειτουργία για τις τοποθεσίες που πρέπει να συμπεριληφθούν στο δείγμα.

Η EPCERT εκδίδει ένα ενιαίο πιστοποιητικό (κύριο πιστοποιητικό) με την επωνυμία και τη διεύθυνση της έδρας του Οργανισμού και όλων των τόπων που καλύπτονται από την πιστοποίηση, περιλαμβάνοντας επίσης περιγραφή των διεργασιών/δραστηριοτήτων που εκτελούνται σε κάθε χώρο.

Η EPCERT μπορεί να εκδώσει πιστοποιητικό για κάθε τοποθεσία/νομικό πρόσωπο που καλύπτεται από την πιστοποίηση, υπό την προϋπόθεση ότι συνδέεται με το κύριο πιστοποιητικό και περιέχει τις ακόλουθες πληροφορίες (σύμφωνα με το υποχρεωτικό έγγραφο IAF MD1 παράγραφος 7.8.3):

- η πιστοποίηση καλύπτει το σύστημα διαχείρισης ολόκληρου του Οργανισμού και όχι μιας τοποθεσία,
- τις δραστηριότητες που εκτελούνται για τη συγκεκριμένη τοποθεσία/νομική οντότητα που καλύπτονται από αυτή την πιστοποίηση,
- αναφορά στον αριθμό του κύριου πιστοποιητικού που επιτρέπει την ιχνηλασιμότητα,
- μια δήλωση λέγοντας ότι "η εγκυρότητα αυτού του πιστοποιητικού εξαρτάται από την εγκυρότητα του κύριου πιστοποιητικού".

Σε καμία περίπτωση το πιστοποιητικό αυτό δεν μπορεί να εκδοθεί για κάθε μεμονωμένη τοποθεσία/νομική οντότητα ή να υποδηλώνει ότι η πιστοποίηση ισχύει για αυτή τη μεμονωμένη τοποθεσία/νομική οντότητα (εφόσον πιστοποιείται ολόκληρος ο Οργανισμός), ούτε να περιλαμβάνει δήλωση συμμόρφωσης που να δηλώνει ότι οι διεργασίες/δραστηριότητες που εκτελούνται στη μεμονωμένη τοποθεσία συμμορφώνονται με το πρότυπο αναφοράς.

Για κάθε μη συμμόρφωση (κύρια ή δευτερεύουσα) που διαπιστώνεται σε έναν τόπο κατά τη διάρκεια των επιθεωρήσεων, ο Οργανισμός πρέπει να διερευνήσει για να διαπιστώσει αν μπορεί να επηρεαστούν και οι άλλοι τόποι και, ως εκ τούτου, πρέπει να υιοθετήσει διορθωτικά μέτρα τόσο στην έδρα όσο και στους άλλους τόπους.

Εάν, αντίθετα, οι μη συμμορφώσεις (κύριες ή δευτερεύουσες) δεν είναι του ίδιου τύπου, ο Οργανισμός πρέπει να παράσχει τα κατάλληλα αποδεικτικά στοιχεία και τους λόγους για τον περιορισμό των διορθωτικών ενεργειών παρακολούθησης.

Εάν διαπιστωθούν κύριες μη συμμορφώσεις έστω και σε μία μόνο τοποθεσία, η διαδικασία πιστοποίησης αναστέλλεται για ολόκληρο το δίκτυο των καταχωρισμένων τοποθεσιών, έως ότου διορθωθούν οι εν λόγω μη συμμορφώσεις και, σε κάθε περίπτωση, σύμφωνα με το περιεχόμενο του σημείου 11.

Ο Οργανισμός δεν μπορεί να αποκλείσει αυτόν/αυτούς τους χώρους από το πεδίο εφαρμογής κατά τη διάρκεια της διαδικασίας πιστοποίησης για να αποφύγει το εμπόδιο που δημιουργείται από την ύπαρξη μιας κύριας μη συμμόρφωσης.

Ο Οργανισμός πρέπει να ενημερώνει την EPCERT για τη παύση λειτουργίας κάθε τόπου που καλύπτεται από την πιστοποίηση. Εάν οι πληροφορίες αυτές δεν κοινοποιηθούν, η EPCERT μπορεί να αποφασίσει εάν θα προχωρήσει σύμφωνα με το περιεχόμενο του σημείου 11.

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΓΚΠ/01	30 από 35
Υ.Δ.Σ.	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 06.01.2023	



ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΓΚΠ)

Πρόσθετες τοποθεσίες μπορούν να προστεθούν σε υφιστάμενο πιστοποιητικό μετά από επιθεωρήσεις επιτήρησης ή επαναπιστοποίησης ή μετά από ειδικές επιθεωρήσεις επέκτασης.

10.ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΜΕΝΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ

Εάν ένας Οργανισμός με έγκυρο πιστοποιητικό που έχει εκδοθεί από άλλο Φορέα Πιστοποίησης Διαχείρισης που είναι μέρος της συμφωνίας αμοιβαίας αναγνώρισης IAF/MLA, επιθυμεί να μεταφέρει την πιστοποίησή του στην EPCERT, πρέπει να αποστείλει στην EPCERT την αίτηση σύμφωνα με το σημείο 3 και αντίγραφο του πιστοποιητικού του συστήματος διαχείρισης.

Η EPCERT, αφού επαληθεύσει ότι:

- το πιστοποιητικό είναι έγκυρο,
- το πιστοποιητικό δεν είναι σε αναστολή,
- δεν έχει ανασταλεί η διαπίστευση του Φορέα Πιστοποίησης που εξέδωσε το πιστοποιητικό,
- οι πιστοποιημένες δραστηριότητες του πελάτη εμπίπτουν στο διαπιστευμένο πεδίο εφαρμογής της,
- ο Οργανισμός έχει αιτιολογήσει την αίτηση μεταφοράς

εκδίδει προσφορά για τη μεταφορά της πιστοποίησης.

Εάν αποδεχθεί την οικονομική προσφορά, ο Οργανισμός πρέπει να αποστείλει στην EPCERT την αίτηση πιστοποίησης μαζί με τα ακόλουθα έγγραφα:

- Αντίγραφο της έκθεσης αρχικής επιθεώρησης πιστοποίησης ή της τελευταίας έκθεσης επιθεώρησης επαναπιστοποίησης και των επακόλουθων εκθέσεων επιθεώρησης επιτήρησης (εάν αυτές οι εκθέσεις δεν είναι διαθέσιμες ή εάν η επιθεώρηση επιτήρησης ή επαναπιστοποίησης δεν έχει ολοκληρωθεί όπως απαιτείται από το πρόγραμμα επιθεώρησης, τότε η πιστοποίηση του οργανισμού πρέπει να αντιμετωπισθεί ως αρχική),
- αποδεικτικά στοιχεία για τα διορθωτικά μέτρα που ελήφθησαν σχετικά με τις μη συμμορφώσεις που εκδόθηκαν κατά την προηγούμενη επιθεώρησης, ή τα αποδεικτικά στοιχεία της επανεξέτασης, της αποδοχής και της επαλήθευσης της αποτελεσματικότητας από τον προηγούμενο Φορέα Πιστοποίησης,
- τον τύπο και την ημερομηνία της επόμενης επιθεώρησης που έχει προγραμματιστεί από τον προηγούμενο φορέα πιστοποίησης (το πρόγραμμα τριετίας που είχε αναπτυχθεί από το φορέα έκδοσης της πιστοποίησης θα πρέπει να ανασκοπηθεί αν είναι διαθέσιμο),
- κατάλογο των παραπόνων και των σχετικών ενεργειών που έχουν ληφθεί,
- τους λόγους για την αίτηση μεταφοράς πιστοποίησης,
- τυχόν παρατηρήσεις ή εκθέσεις από εθνικές ή τοπικές αρχές.

Η σύμβαση μεταξύ της EPCERT και του αιτούντος διαχειρίζεται όπως αναφέρεται στην παράγραφο 3, ανάλογα με το αντικείμενο των δραστηριοτήτων επιθεώρησης.

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΓΚΠ/01	31 από 35
Υ.Δ.Σ.	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 06.01.2023	



ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΓΚΠ)

Μετά την ικανοποιητική ολοκλήρωση των ανωτέρω δραστηριοτήτων, εκδίδεται πιστοποιητικό συμμόρφωσης του συστήματος διαχείρισης, το οποίο διατηρεί κατά κανόνα την προθεσμία που έχει καθοριστεί από τον φορέα που εξέδωσε το προηγούμενο πιστοποιητικό.

Σε περίπτωση που δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις για τη μεταφορά, η διαδικασία μεταφοράς δεν μπορεί να εφαρμοστεί- εάν ο Οργανισμός προτίθεται να συνεχίσει τη διαδικασία πιστοποίησης, θα αξιολογηθεί με βάση τα κριτήρια που ορίζονται στο κεφάλαιο "ΑΡΧΙΚΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ".

11.ΑΝΑΣΤΟΛΗ, ΕΠΑΝΑΦΟΡΑ ΚΑΙ ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΤΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η ισχύς του πιστοποιητικού συμμόρφωσης αναστέλλεται όπως αναφέρεται στους "ΓΕΝΙΚΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ" και στις ακόλουθες ειδικές περιπτώσεις:

- εάν ο Οργανισμός αρνείται να επιτρέψει τη διενέργεια των προγραμματισμένων επιθεωρήσεων με την απαιτούμενη συχνότητα και των ειδικών επιθεωρήσεων,
- εάν διαπιστωθούν μη συμμορφώσεις στο σύστημα διαχείρισης οι οποίες δεν έχουν διορθωθεί εντός των προθεσμιών που ορίζει η EPCERT,
- εάν ο Οργανισμός δεν τηρεί τις προθεσμίες που έχουν καθοριστεί για την κοινοποίηση διορθωτικών ενεργειών, μετά από μη συμμορφώσεις/παρατηρήσεις που αναφέρονται στην έκθεση επιθεώρησης,
- εάν ο Οργανισμός έχει προβεί σε εκτεταμένες αλλαγές στην/στις τοποθεσία/ες του ή μετακομίσει σε άλλη τοποθεσία χωρίς να ενημερώσει την EPCERT για τις αλλαγές αυτές,
- εάν ο Οργανισμός έχει προβεί σε τροποποιήσεις στο σύστημα διαχείρισής του, οι οποίες δεν έχουν γίνει αποδεκτές από την EPCERT,
- εάν ο Οργανισμός έχει υποστεί σημαντική αναδιάρθρωση και δεν το έχει αναφέρει στην EPCERT,
- εάν αρνείται ή παρεμποδίζει τη συμμετοχή σε επιθεωρήσεις των παρατηρητών ενός φορέα διαπίστευσης,
- για στοιχεία που αποδεικνύουν ότι το Σύστημα Διαχείρισης δεν εγγυάται την τήρηση των νόμων και των κανονισμών που ισχύουν για τα παρεχόμενα προϊόντα/υπηρεσίες, τη δραστηριότητα και/ή τον/τους τόπο/χώρους,
- εάν επιβεβαιωθούν τυχόν δικαιολογημένες και σοβαρές αξιώσεις που έχει λάβει η EPCERT.

Ο Οργανισμός μπορεί επίσης να υποβάλει αιτιολογημένο αίτημα αναστολής της πιστοποίησης, κατά κανόνα για διάστημα όχι μεγαλύτερο των έξι μηνών και σε καμία περίπτωση μετά την ημερομηνία λήξης του πιστοποιητικού.

Η αναστολή αυτή θα κοινοποιείται εγγράφως (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή αντίστοιχου τρόπου), αναφέροντας τους όρους για την αποκατάσταση της πιστοποίησης και την ημερομηνία μέχρι την οποία πρέπει να τηρηθούν οι νέοι όροι.

Η αναστολή της ισχύος του πιστοποιητικού δημοσιοποιείται από την EPCERT απευθείας στον δικτυακό της τόπο, όπως αναφέρεται στο σημείο 7.

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΓΚΠ/01	32 από 35
Υ.Δ.Σ.	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 06.01.2023	



ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΓΚΠ)

Η επαναφορά της πιστοποίησης υπόκειται στην επαλήθευση ότι οι ελλείψεις που οδήγησαν στην αναστολή έχουν εξαιρεθεί. Αυτό επιτυγχάνεται μέσω επιθεώρησης που ελέγχει τη συμμόρφωση του συστήματος διαχείρισης με όλες τις απαιτήσεις του προτύπου αναφοράς.

Κοινοποιείται στον Οργανισμό εγγράφως (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή αντίστοιχου τρόπου) και δημοσιοποιείται από την EPCERT στον ιστότοπό της, όπως ορίζεται στο σημείο 7.

Η μη εκπλήρωση των προϋποθέσεων σύμφωνα με τα ανωτέρω μέχρι την καθορισμένη ημερομηνία θα οδηγήσει σε ανάκληση του πιστοποιητικού συμμόρφωσης.

Η ανάκληση του πιστοποιητικού συμμόρφωσης μπορεί να αποφασιστεί όπως αναφέρεται στους "ΓΕΝΙΚΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ" και στις ακόλουθες ειδικές περιπτώσεις:

- όταν συντρέχουν λόγοι για την αναστολή, οι οποίοι θεωρούνται ιδιαίτερα σοβαροί,
- εάν ο Οργανισμός διακόψει τις δραστηριότητες ή τις υπηρεσίες που καλύπτονται από το πιστοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης για διάστημα μεγαλύτερο των έξι μηνών κατά κανόνα,
- εάν ο Οργανισμός δεν αποδεχθεί τους νέους συμβατικούς όρους,
- για οργανισμούς με πολλές εγκαταστάσεις, εάν η έδρα ή μία από τις εγκαταστάσεις δεν συμμορφώνεται με τα κριτήρια που απαιτούνται για τη διατήρηση της πιστοποίησης,
- για κάθε άλλο σημαντικό λόγο, κατά την κρίση της EPCERT, όπως η αποδεδειγμένη αδυναμία του συστήματος να επιδιώξει τους στόχους του, δηλαδή να συμμορφωθεί με τις νομοθετικές, συμβατικές απαιτήσεις ή τις απαιτήσεις ασφάλειας των προϊόντων.

Η ανάκληση του Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης κοινοποιείται εγγράφως (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή ισοδύναμη μέθοδος) στον Οργανισμό και δημοσιοποιείται από την EPCERT όπως αναφέρεται στο σημείο 7.

Κάθε οργανισμός που, μετά την ανάκληση του πιστοποιητικού του, επιθυμεί να πιστοποιηθεί εκ νέου, πρέπει να υποβάλει νέα αίτηση και να ακολουθήσει εκ νέου ολόκληρη τη διαδικασία.

12. ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Ένας πιστοποιημένος οργανισμός μπορεί να αποστείλει επίσημη ανακοίνωση παραίτησης από την πιστοποίηση στην EPCERT, πριν από τη λήξη του πιστοποιητικού, συμπεριλαμβανομένης της περίπτωσης στην οποία ο οργανισμός δεν επιθυμεί ή δεν μπορεί να συμμορφωθεί με τις νέες διατάξεις που θεσπίζει η EPCERT.

Με την παραλαβή της επικοινωνίας αυτής, η EPCERT ξεκινά τη διαδικασία ακύρωσης του πιστοποιητικού.

Σε γενικές γραμμές, εντός ενός μηνός από την ημερομηνία της ανακοίνωσης, η EPCERT ενημερώνει το καθεστώς εγκυρότητας του πιστοποιητικού.

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΓΚΠ/01	33 από 35
Υ.Δ.Σ.	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 06.01.2023	



ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΓΚΠ)

13. ΑΡΧΕΙΑ

Ο φορέας πιστοποίησης EPCERT διατηρεί αρχεία για να αποδείξει ότι όλες οι απαιτήσεις της διεργασίας της πιστοποίησης (αυτές σε αυτό το διεθνές πρότυπο και εκείνες του ειδικού κανονισμού πιστοποίησης) πληρούνται αποτελεσματικά.

14. ΕΠΕΚΤΑΣΗ/ΣΥΡΡΙΚΝΩΣΗ ΤΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

Η αίτηση για την επέκταση του πεδίου πιστοποίησης μπορεί να περιλαμβάνει παρόμοιες δραστηριότητες, διαφορετικές τοποθεσίες, κλπ.

Για την επέκταση του πεδίου μιας πιστοποίησης που έχει ήδη χορηγηθεί, ο οργανισμός υποβάλλει σχετική αίτηση. Στη συνέχεια η EPCERT ακολουθεί τη διαδικασία που περιγράφεται στην §6 του παρόντος Κανονισμού. Η επιθεώρηση επέκτασης πεδίου μπορεί να διεξαχθεί σε συνδυασμό με άλλη προγραμματισμένη επιθεώρηση (επιτήρησης ή επαναπιστοποίησης).

Η EPCERT συρρικνώνει το πεδίο πιστοποίησης του οργανισμού, ώστε να αποκλείει τμήματα που δεν ικανοποιούν τις απαιτήσεις, όταν ο οργανισμός συστηματικά ή σε σημαντικό βαθμό δεν ικανοποιεί τις απαιτήσεις πιστοποίησης για αυτά τα τμήματα του πεδίου της πιστοποίησης. Οποιαδήποτε τέτοια συρρίκνωση συνάδει με τις απαιτήσεις του προτύπου που χρησιμοποιήθηκε κατά την πιστοποίηση. Ο οργανισμός θα πρέπει να τροποποιεί όλο το διαφημιστικό υλικό όταν το πεδίο πιστοποίησης υφίσταται συρρίκνωση.

15. ΧΡΗΣΗ ΑΔΕΙΩΝ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΗΜΑΤΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Ο φορέας πιστοποίησης ασκεί τον έλεγχο όπως ορίζεται από το σχήμα πιστοποίησης στην ιδιοκτησία, για τη χρήση και την επίδειξη των αδειών, πιστοποιητικών, σημάτων συμμόρφωσης, και κάθε άλλων μηχανισμών για να δείχνουν ότι ένα σύστημα διαχείρισης έχει πιστοποιηθεί.

Εσφαλμένες αναφορές στο πρότυπο ή παραπλανητική χρήση αδειών, πιστοποιητικών για παράδειγμα σε έκθεση αποτελεσμάτων εργαστηριακών δοκιμών, σημάτων για παράδειγμα χρήση του σήματος σε προϊόν ή και στη συσκευασία του, ή οποιουδήποτε άλλου μηχανισμού που υποδηλώνει ότι ένα σύστημα διαχείρισης είναι πιστοποιημένο, πρέπει να αντιμετωπίζεται από τα κατάλληλα μέτρα.

Σημείωση: τέτοιες ενέργειες μπορούν να περιλαμβάνουν διορθωτικές ενέργειες, ανάκληση του πιστοποιητικού, δημοσίευση της παραβίασης και ενδεχομένως, νομική δράση.

16. ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ – ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΑΡΑΠΟΝΑ

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΓΚΠ/01	34 από 35
Υ.Δ.Σ.	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 06.01.2023	



ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΓΚΠ)

Σε περίπτωση προσφυγών, ενστάσεων και παραπόνων, ο Φορέας διαθέτει τη τεκμηριωμένη διαδικασία Δ10 του χειρισμού αυτών, η οποία είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα της EP CERTIFICATION.

Η επιχείρηση/οργανισμός έχει τη δυνατότητα να προσφύγει κατά των αποφάσεων σε θέματα πιστοποίησης της EP CERTIFICATION μέσα σε ένα μήνα από την ανακοίνωση της σχετικής απόφασης.

Για την προσφυγή αποφασίζει η Επιτροπή Ενστάσεων της EP CERTIFICATION στην πρώτη μετά την προσφυγή συνεδρίαση. Η απόφαση κοινοποιείται γραπτά στην επιχείρηση/οργανισμό και εφαρμόζεται υποχρεωτικά από τα αντισυμβαλλόμενα μέρη.

17. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Για τη χορήγηση και καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος του Πιστοποιητικού καταβάλλεται στην EP CERTIFICATION αμοιβή η οποία περιλαμβάνει το κόστος αρχικής επιθεώρησης, το κόστος των επιθεωρήσεων επιτήρησης και το κόστος των λοιπών επιθεωρήσεων που μπορεί να προκύψουν (προκαταρκτική επιθεώρηση, ειδική επιθεώρηση κλπ.).

Όλα τα κόστη αναφέρονται στη εκάστοτε σύμβαση της EP CERTIFICATION με την επιχείρηση/οργανισμό.

Το κόστος των υπηρεσιών επιθεώρησης – πιστοποίησης, καταβάλλεται με την έκδοση του αντίστοιχου τιμολογίου και με την ολοκλήρωση των εν λόγω υπηρεσιών. Η έκδοση και εξόφληση του τιμολογίου είναι ανεξάρτητη των αποτελεσμάτων της επιθεώρησης.

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Υπεύθυνος Έγκρισης:	Κωδικός/Έκδοση: ΓΚΠ/01	35 από 35
Υ.Δ.Σ.	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Ημερ/νία: 06.01.2023	